

1. PREMESSA

Il Comando di Polizia Municipale di San Giovanni La Punta persegue, nell'espletamento dei servizi finalit , oltrech  istituzionali, in completa sintonia con gli indirizzi dell'Amministrazione.

In particolare ed in un contesto attuale di crisi economica ormai radicata in ambito nazionale, si cerca di rafforzare la sicurezza dei cittadini in tutte le sue forme, sia attraverso una continua presenza sul territorio, sia attraverso puntuali risposte alle esigenze rappresentate.

Alla base di tutto non si pu  prescindere dai principi cardine inderogabili, ovvero di eguaglianza nei confronti di ogni individuo, di imparzialit , organizzando i servizi al fine di presidiare l'intero territorio comunale e fornendo gli stessi con continuit  e senza interruzioni nel corso dell'attivit  giornaliera.

A ci  si aggiunge un riguardo particolare per le fasce pi  deboli della popolazione, ovvero anziani, bambini e diversamente abili, attraverso un impegno volto a perseguire un continuo miglioramento dei servizi resi in termini di qualit , efficienza ed efficacia.

Il punto cruciale che si   inteso perseguire nel corso del 2013   stato uno in particolare: *l'ascolto del Cittadino*.

Solo infatti riuscendo ad ascoltare quali siano i problemi delle persone si riusciranno ad attuare vere e proprie politiche di prevenzione dell'illegalit , che rappresentano una attivit  fondamentale per qualsiasi Corpo di Polizia, come sancito dall'art. 1 del Codice Europeo di Etica per la Polizia attuato il 19/09/2001 dal Comitato dei Ministri del Consiglio d'Europa con Raccomandazione 10/2001:

“1. Gli scopi principali della polizia in una societ  democratica in cui vige lo stato di diritto sono:

- mantenere la quiete pubblica, la legge e l'ordine nella societ ;*
- tutelare e rispettare i diritti e le libert  fondamentali dell'individuo, contenuti, in particolare, nella Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo;*
- prevenire e combattere la criminalit ;*
- indagare sul crimine;*
- fornire assistenza e funzioni di servizio alla cittadinanza.”*

A ci  va aggiunto che la Polizia Locale, come organo della Pubblica Amministrazione, ha maggiori connessioni con la comunit  di riferimento e quindi pu  riuscire a percepire in modo pi  diretto e ad ampio spettro le istanze dei cittadini riguardo la sicurezza, grazie al fatto che dipende direttamente dal Sindaco e che, comunque, ha stretti contatti con le altre strutture comunali.

PROGRAMMA 11

SICUREZZA E DIFESA

Le pagine che seguono rappresentano, in termini riepilogativi ed in forma sia numerica sia grafica, l'attività svolta da questo Comando di Polizia Municipale nel corso dell'anno 2013.

2. RISORSE UMANE

Relativamente alla gestione delle risorse umane, lo scrivente, sin dalla nomina alla direzione del Corpo, ha inteso individuare un modello organizzativo sostanzialmente capace di rispondere alle esigenze del territorio, sfruttando al meglio le caratteristiche intrinseche del personale assegnato, equilibrando e dosando le forze all'interno dei servizi tenendo conto delle attitudini individuali.

Al 31 dicembre 2013 il Centro di Costo 11, Settore Polizia Municipale e Protezione Civile, figura essere come di seguito composto:

n.01	Comandante	Cat. D2 con funzioni dirigenziali
------	------------	-----------------------------------

POLIZIA MUNICIPALE

n. 01	Istruttore Direttivo Responsabile di servizio	cat. D2
n. 02	Istruttore Direttivo Responsabile di servizio	cat. D1
n. 13	Ispettore P.M.	cat. C5
n. 02	Assistente P.M.	cat. C2
n. 01	Agente P.M.	cat. C5
n. 02	Agente P.M.	contrattista non di ruolo part time 24h/sett.

AUSILIARI DEL TRAFFICO (part-time 24h/settimanali)

n. 09	Ausiliario del traffico	cat. B3
n. 01	Ausiliario del traffico	cat. B3 – <i>periodo 01/01 – 18/09/2013</i>
n. 01	Ausiliario del traffico	cat. B3 – <i>in aspettativa intero anno 2013</i>

PERSONALE AMMINISTRATIVO

n. 01	Geometra	cat. C2 – 50% con Settore Urbanistica
n. 01	Istruttore Amministrativo	cat. C5
n. 01	Collaboratore Professionale	cat. B4

PERSONALE AMMINISTRATIVO CONTRATTISTA NON DI RUOLO

n.03	Addetto agli Uffici	Part time 24/h sett.
------	---------------------	----------------------

Il Settore di Polizia Municipale risulta sottodimensionato rispetto alla previsione organica, cui si aggiunge una unità di personale Ausiliario del traffico in regime di aspettativa per l'intero anno 2013.

Gli operatori di Polizia Municipale prestano servizio per n.36 ore settimanali, dal lunedì alla domenica, suddivisi in turni antimeridiani e pomeridiani di n.06 ore cadauno in un arco temporale continuativo per come infra esposto¹:

Periodo invernale		Periodo estivo	
lunedì – venerdì	07,45 – 20,30	lunedì – venerdì	08,00 – 21,00
mercoledì/sabato	07,30 – 20,30	mercoledì/sabato	07,30 – 21,00
domenica	08,00 – 20,30	domenica	08,00 – 21,00

mentre, in caso di manifestazioni religiose e/o patrocinate dall'Ente e Consigli Comunali, il servizio si espleta sino al termine degli stessi prevedendo, ai fini del contenimento della spesa, diverse configurazioni orarie, operando anche un allargamento dell'orario di lavoro.

La presenza di numerosi istituti scolastici ed, in particolare, del Centro Scolastico "Polivalente", comporta una intensa attività programmatoria settimanale in ordine ai servizi da espletare nei plessi delle scuole che, se non per cause di forza maggiore ed assolutamente contingibili, devono essere svolti per come anche disposto annualmente con ordinanza dalla Questura di Catania.

Ciò comporta un fisiologico sbilanciamento numerico tra turni antimeridiani e pomeridiani ma senza incidere sull'attività demandata proprio grazie alla preventiva programmazione dei singoli servizi, privilegiando in particolare quelli esterni di pattugliamento (automontato e/o motomontato) e di viabilità in genere.

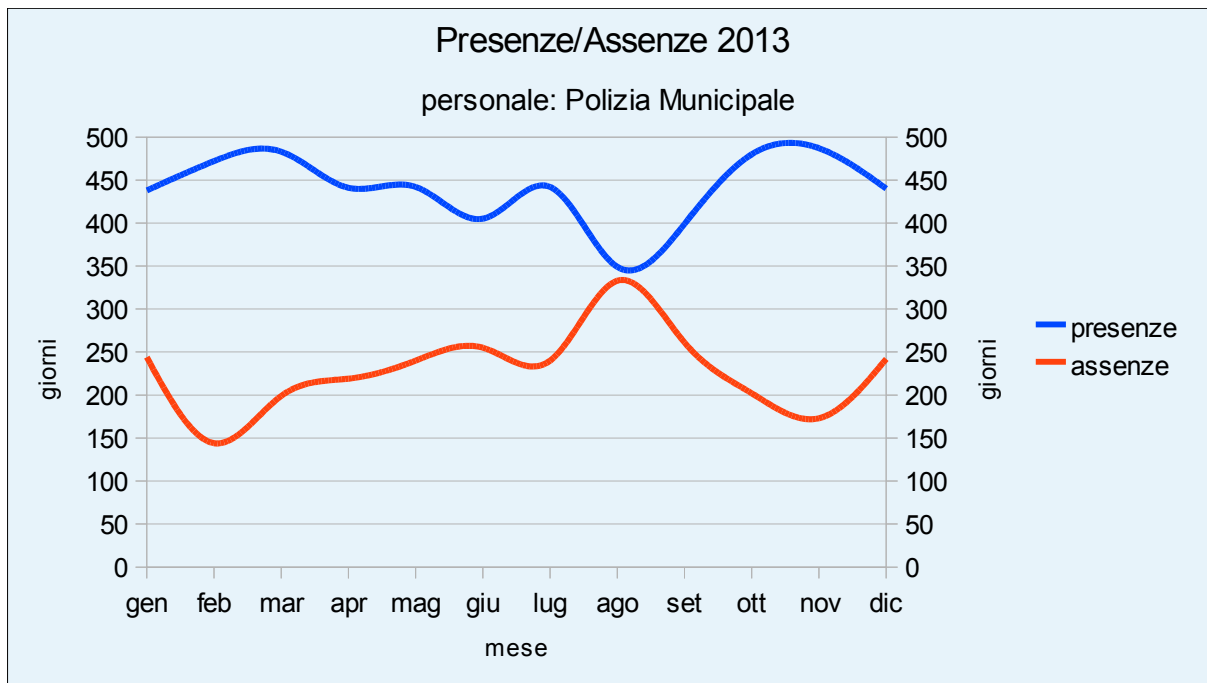
¹ Tale configurazione oraria deriva, per l'orario di ingresso antimeridiano, dalla considerazione che, in corrispondenza delle vacanze scolastiche estive, non necessita la presenza di personale presso gli istituti scolastici e, pertanto, gli operatori possono essere impiegati con continuità fino alle ore 14,00. Per quanto attiene le giornate del mercoledì e del sabato, sia nel periodo invernale sia nel periodo estivo, l'ingresso antimeridiano alle ore 07,30 si rende necessario per l'attività di controllo e verifica dei mercati denominati "Centro" e "Trappeto" da parte di n.02 operatori. Questi ultimi, infatti, sin dall'orario di inizio turno, si portano in tali aree e verificano il rispetto dei posti assegnati, provvedono alla rilevazione delle presenze, procedono all'incasso dei proventi e diritti Tosap dei mercati ed, a fine turno, al versamento delle somme per il tramite dell'ufficio postale.

Fondamentale, pertanto, è un monitoraggio continuo in ordine alle presenze del personale addetto al Settore: sulla scorta dei tabulati presenze mensilmente trasmessi dal locale Ufficio Personale e da verifiche incrociate con gli ordini di servizio settimanali, il Comando è costantemente informato circa le percentuali di presenza ed in grado di organizzare efficientemente l'attività lavorativa.

 mese	 presenze	 assenze	 % presenza	 % assenza
gennaio	438	244	64,22	35,78
febbraio	472	144	76,62	23,38
marzo	483	199	70,82	29,18
aprile	441	219	66,82	33,18
maggio	442	240	64,81	35,19
giugno	405	255	61,36	38,64
luglio	442	240	64,81	35,19
agosto	349	333	51,17	48,83
settembre	399	261	60,45	39,55
ottobre	480	202	70,38	29,62
novembre	487	173	73,79	26,21
dicembre	440	242	64,52	35,48
 TOTALI	 5.278	 2.752	 65,82	 34,18

Il monitoraggio sopra riportato è riferito al personale di Polizia Municipale, con il tasso di assenza comprensivo di ferie, riposi, festivi, malattia, part-time e diritti contrattuali quali diritto allo studio e L.104².

² Il conteggio in grafico è da intendersi per il solo personale di Polizia Municipale, su base lavorativa di 365 giorni annui ed il tasso di assenza è riferito sia ai giorni festivi, sia a tutti gli istituti contrattuali previsti.



Dal grafico si evince come tendenzialmente viene assicurata una aliquota di personale costante nel corso dell'anno, eccezion fatta per il mese di agosto coincidente con periodi di ferie, part-time e congedi parentali ma che comunque risulta proporzionata al carico di lavoro programmatico.

Al di fuori dell'orario di servizio e per l'intero arco annuale il personale di Polizia Municipale, in aliquote di n.03 unità, è in stato di pronta reperibilità ed i relativi recapiti telefonici sono settimanalmente trasmessi alla Prefettura di Catania ed alle FF.OO. presenti sul territorio.

Il Comando è piantonato da una unità, sia in turno antimeridiano sia pomeridiano, che assume funzioni anche di front-office per l'utenza e smistamento agli uffici richiesti nonché di responsabile della centrale operativa.

L'orario di ricevimento degli uffici è regolamentato secondo modalità predefinite ma si prescinde dalla rigorosa osservanza al fine di agevolare quanto più possibile l'utenza nei limiti delle competenze interne.

2.1 RISORSE TECNICHE

L'attività della Polizia Municipale verte su ambiti diversificati e, nell'ottica di assicurare un servizio professionale e rispondente alle esigenze rappresentate, nel corso degli anni si è proceduto all'acquisto di attrezzature tecniche idonee allo svolgimento dei compiti demandati.

2.1.1. PARCO VEICOLI

autoveicolo	Targa	anno
Fiat Punto	AW712FY	1997
Fiat Punto	CL778JN	2004
Fiat Punto	CL779JN	2004
Fiat Punto	DF135CV	2006
Fiat Bravo	YA442AC	2009
Fiat Grande Punto	YA224AM	2012
Fiat Grande Punto	YA225AM	2012

motoveicolo	Targa
Suzuki V-Strom	DB69184
Suzuki V-Strom	DB69185

Il parco veicoli della Polizia Municipale si compone di n. 5 automezzi allestiti per i servizi di Polizia Stradale e n.1 autovettura civetta (AW712FY), oltre ad un autoveicolo (CL778JN) destinato agli spostamenti del personale Ausiliari del Traffico.

L'auto civetta, priva di contrassegni identificativi, viene utilizzata per servizi in borghese legati al contrasto del fenomeno del deposito incontrollato di rifiuti ed al controllo della fecalizzazione nel territorio con verifiche in ordine all'iscrizione all'anagrafe canina ed al microchip per animali da affezione.

La destinazione dei veicoli con i colori di istituto viene demandata ai servizi di Polizia Stradale nel territorio comunale ed alla attività informativa in genere, ricercando di differenziare la loro destinazione rispettivamente per i servizi di pattugliamento e quelli di rappresentanza istituzionale.

Nella finalità di conseguire il maggior risparmio di carburante ciascun veicolo è dotato di foglio marcia, con annotazione del conducente, dell'attività di servizio svolta, riportante i chilometri effettuati ed eventuali anomalie riscontrate nel corso dell'utilizzo.

In aggiunta agli autoveicoli, il Comando è dotato di n.02 motoveicoli che consentono interventi rapidi nel territorio e, per quanto attiene la Protezione Civile, di n.01 Fuoristrada Nissan Terrano II.

Per il tramite della Regione Siciliana la Protezione Civile è dotata, in comodato d'uso, di n.01 fuoristrada con modulo antincendio Isuzu D-Max, in uso al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile e che, nella stagione estiva, è utilizzato

per l'avvistamento ed il primo intervento in caso di incendi boschivi anche di interfaccia.

2.1.2. STRUMENTAZIONE TECNICA PROFESSIONALE

2.1.2.a APPARATI RICETRASMITTENTI

- n. 1 stazione centrale
- n. 8 portatili RX-TX
- n. 7 veicolari RX-TX
- n. 2 motociclisti RX-TX

Al fine di consentire le comunicazioni fra la centrale operativa ed il personale esterno, il Comando è dotato di sistema di comunicazione radio con localizzatore satellitare: in tal modo è possibile verificare istantaneamente la posizione del veicolo di servizio così da consentire interventi più rapidi e risparmio di esercizio.

2.1.2.b APPARATI TELEFONICI

- n. 1 telefono cellulare marca Motorola - utenza 3669348591
- n. 1 telefono cellulare marca Nokia - utenza 3497831598

La prima utenza è in uso al personale Ausiliario del Traffico, fornito per i servizi nella frazione geografica di Madonna delle Lacrime, non raggiunta dal segnale radio, ed è monitorata attraverso registro di utilizzo mentre la seconda è in uso al Comandante di Polizia Municipale quale telefono di servizio.

2.1.2.c APPARATI DI ACCERTAMENTO ED INTERVENTO

- n. 1 opacimetro
- n. 1 autovelox Velomatic mod. 512 con lampeggiatore flash
- n. 1 etilometro³
- n. 1 precursore etilometro
- n. 1 lettore per transponders (microchip)
- n. 1 defibrillatore semiautomatico esterno BLSD⁴

Particolare attenzione è stata rivolta alla prevenzione degli incidenti stradali, in attuazione a quanto disposto dalla UE durante il terzo programma di azione europeo per la sicurezza stradale che fissava un obiettivo ambizioso, ossia il dimezzamento del numero di vittime della strada e conteneva numerose proposte di azioni concrete nel campo della sicurezza dei veicoli, delle infrastrutture e degli utenti.

³ Mod. Lion Intoxilyzer 8000

⁴ Mod. DCF-E110 Lifeline Aed Plus

Detto programma di azione europeo ha incoraggiato i paesi dell'UE ad essere più proattivi nel migliorare la sicurezza stradale e ha fortemente contribuito a ridurre in maniera significativa il numero delle vittime sulle strade dell'UE: fra gli interventi posti in atto dal Comando, anche sulla scorta delle statistiche in ordine agli incidenti rilevati che vedevano, come causa primaria, l'elevata velocità, si è determinato un assiduo controllo delle strade comunali a mezzo di apparato c.d. autovelox.

I servizi con ausilio dell'apparato per il controllo elettronico della velocità verranno ulteriormente incrementati in orario serale-notturno, mediante l'utilizzo di apposito lampeggiatore flash abbinato alla fotocamera speciale.

Per quanto attiene, invece, alle violazioni delle norme del C.d.S. ed, in particolar modo, agli artt.186 e 187 ossia *“Guida sotto l'influenza dell'alcool”* e *“Guida in stato di alterazione psico-fisica per uso di sostanze stupefacenti”*, questo Comando è in possesso di un etilometro omologato e di un c.d. *“precursore”* per i controlli preventivi su strada mentre, per quanto concerne il drogatest, si utilizzano tipologie di screening non invasive attraverso analisi della saliva con confezioni monouso sigillate.

L'etilometro viene altresì sottoposto annualmente a visita periodica di controllo per come disposto dalla normativa vigente.

Tra gli apparati di intervento figura esservi un defibrillatore esterno semiautomatico: è un dispositivo computerizzato che spiega con comandi vocali e visivi al soccorritore come intervenire in caso di arresto cardiaco.

Esso eroga una scossa elettrica al cuore attraverso piastre posizionate sul torace per riavviare il sistema elettrico del muscolo cardiaco e può essere utilizzato a seguito di un corso BLS, tenuto dal Servizio Urgenza ed Emergenza Sanitaria in ordine all'esercizio e alle nozioni di messa in pratica delle tecniche di animazione cardio-polmonari, ancora da completare.

2.1.3. ALTRA STRUMENTAZIONE TECNICA

2.1.3.a APPARATI TECNOLOGICI – POLIZIA MUNICIPALE

- n. 10 computers
- n. 2 notebook
- n. 1 stampante ad aghi EPSON
- n. 1 fotocopiatore Kyocera – TASKalfa3500i c/modulo fax (noleggio Consip)
- n. 5 macchine fotografiche digitali
- n. 1 stampante laser Kyocera Mita FS91100DN
- n. 3 stampanti laser Brother HL5050
- n. 1 stampante laser Brother HL2030
- n. 1 telefono-fax
- n. 1 scanner Epson GT-1500
- n. 1 stampante ink-jet Canon iP3600

2.1.3.b APPARATI TECNOLOGICI – PROTEZIONE CIVILE

- n. 2 computer
- n. 1 notebook
- n. 1 stampante multiuso Samsung
- n. 1 fotocopiatore Ricoh

L'attuale dotazione delle strumentazioni informatiche, necessarie per il corretto funzionamento dei servizi del Comando, è dotata altresì di singoli software appropriati alle esigenze operative degli uffici e nella naturale evoluzione della tecnologia si tende alla sostituzione degli apparati più obsoleti attivando nel caso gli acquisti presso la Consip, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o, in alternativa, attraverso procedure di gara d'appalto.

Ciò al fine di consentire un adeguato funzionamento degli apparati che devono anche presentare le dovute capacità tecniche, in relazione alla strumentazione specificatamente tecnica nei servizi di Polizia Stradale.

I computers in atto sono collegati in rete e condividono tra loro un'unica stampante laser, permettendo in tal modo il monitoraggio del materiale di consumo.

La loro funzionalità, inoltre, verrà periodicamente verificata e si provvederà alla sostituzione degli stessi in caso di guasto e solo se i costi di riparazione superano il valore economico del bene, provvedendo nel caso di smaltimento alla possibilità di altri usi.

2.2 ARMI

Il personale di P.M. in possesso di qualifica di P.S. svolge il servizio di istituto con arma da fuoco, assegnata singolarmente in via continuativa.

Tutti gli operatori frequentano il Tiro a Segno Nazionale – sez. di Catania, in ottemperanza al disposto dell'art. 18 del Decreto ministeriale 4 marzo 1987, n.145, pubblicato sulla G.U. 16 aprile 1987, n.89, modificato dal Decreto ministeriale 341/89, pubblicato sulla G.U. 14 ottobre 1989, n.241, "*Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla polizia municipale ai quali è conferita la qualità di agente di pubblica sicurezza*", svolgendo n.02 sessioni di addestramento al maneggio delle armi.

3. ANALISI DELL'ATTIVITA'

Si premette che gli atti di programmazione e di indirizzo politico dell'Ente sono riconducibili alle seguenti deliberazioni di:

- **deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 27/11/2013**

“Approvazione Bilancio di Previsione 2013 – Bilancio di Prev. Pluriennale 2013/2015 e Relazione Previsionale e Programmatica”

- **deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 28/11/2013**

“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2013”

Inoltre, con deliberazione di Giunta Municipale n. 30 del 19/03/2013 è stato costituito e ripartito il fondo dei proventi contravvenzionali anno 2013 in relazione a quanto previsto dall'art.208 del vigente Codice della Strada⁵.

Preliminarmente si ritiene evidenziare che il servizio di Polizia Municipale, all'interno delle autonomie locali, è impegnato in primo luogo istituzionalmente, quale Polizia per la Comunità Locale, e garantisce un servizio alla collettività attraverso un'azione di controllo del territorio per il perseguimento di obiettivi strategici di legalità e dell'Ordine Pubblico.

La comunità richiede, sempre a più viva voce, la tutela della sicurezza pubblica a tutti i livelli, specie in un periodo storico caratterizzato da rapide ed impreviste trasformazioni sociali.

Le funzioni di Polizia Municipale sono complesse e richiedono alta professionalità ricollegandosi, oltre che alle funzioni di Polizia Stradale, a quelle di Polizia Giudiziaria (rivestendo gli appartenenti al Corpo la qualifica di agenti o ufficiali di P.G.⁶) e ausiliarie di Pubblica Sicurezza (art.5 L. 07/03/1986, n. 65 *“Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale”* - pubblicata sulla GURI n.62 del 15-3-1986).

Tali funzioni si sostanziano in attività con forte prevalenza esterna a fronte dei servizi interni che sono finalizzati alla organizzazione, predisposizione e funzionamento dei compiti di istituto: le funzioni esterne si espletano nell'ambito territoriale ed attengono all'esecuzione dei compiti di polizia giudiziaria, polizia stradale (a norma degli articoli 11 e 12 del D.L. n. 285/92 *“Codice della Strada”*, e cioè prevenzione ed accertamento delle violazioni al CdS, rilevazioni tecniche degli incidenti stradali, scorte ed operazioni di soccorso), pubblica sicurezza nonché di polizia amministrativa in materia di edilizia, annona, tutela dell'ambiente, igiene e pubblici esercizi.

In considerazione dei propri compiti istituzionali, il personale di Polizia Municipale è investito della qualità di Pubblico Ufficiale come previsto dall'articolo 357 del Codice Penale.

All'interno del Settore di Polizia Municipale, è incardinato l'Ufficio di Protezione Civile, mentre il Servizio Tecnico Amministrativo provvede agli adempimenti legati agli atti di gestione scaturenti dalla separazione delle competenze politiche da quelle amministrative.

L'organizzazione dei Servizi al 31/12/2013 è di seguito schematizzata:

⁵ Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 e successive modificazioni

⁶ Art.57 c.p.p.

Ufficio Comandante – Comm. Cona Roberto

personale assegnato: Dott.ssa Puglisi Giuseppa

Servizio Viabilità e Traffico e Infortunistica

Responsabile: **Comm. Fazio Giuseppe**

- personale assegnato:
 - *Isp. Tomasello Filadelfo, Isp. Nicolosi Giovanni, Isp. Cannata Francesco, Isp. Marino Davide, Isp. Sorgi Salvatore, Isp. Fazio Salvatore, Isp. Lo Faro Agatino, Ass.te. Daidone Salvatore, Ag. Lo Verde Patrizio, Ag. Lo Faro Domenico, Ag. Sambataro Domenico*
- personale Ausiliario del Traffico:
 - *Sigg.re Bassetta Angela, Allegra Agata, Privitera Sebastiana, Narcisi Letizia (in aspettativa dal 01/01/2013 al 31/12/2013), Lo Giudice Santina, Calanna Maria Agata, Sebastiano Stefania, Allegra Giuseppa, Avellino Patrizia, Grigoli Giovanna (fino al 18/09/2013), Luca Agata, Caruana Laura.*

Ufficio Verbali

Responsabile: Isp. Muzzetta Giovanni

- personale assegnato:
 - *Isp. Fiore Antonino, Sig.ra Aloisio Santa, Rag. Scuto Grazia, Sig.ra Minafra Carmela*

Servizio Territoriali e Abusivismo Edilizio

Responsabile: **Comm. Marino Venerando**

- personale assegnato:
 - *Isp. Pulvirenti Santo*

Servizio Annonario Tributario Informativo

Responsabile: **Comm. Leone Massimo**

- personale assegnato:
 - *Isp. Coppola Salvatore, Isp. Genuardi Salvatore*

Servizio Tecnico Amministrativo

Responsabile: **Comandante P.M. - Comm. Cona Roberto (interim)**

- personale assegnato:
 - *Isp. Seminara Agata, Ass.te Palesi Massimo*

Ufficio di Protezione Civile

- personale assegnato:
 - *Geom. Marchese Augusto (50% con Settore Urbanistica), Sig.ra Consoli Ines*

I processi organizzativi sono improntati secondo indicatori di efficacia, efficienza, trasparenza ed economicità delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione Comunale; ne consegue che un miglioramento qualitativo della struttura si ha lavorando attraverso la formazione sulle risorse umane, con il rinnovamento delle attrezzature sulle risorse tecnologiche.

La molteplicità delle funzioni svolte e delle materie di intervento, in quelli che sono i compiti istituzionali previsti dalla sopra richiamata normativa di cui alla Legge Quadro 65/86 e L.R. 17/90, considerata la nutrita evoluzione della produzione legislativa, richiedono una costante e continuativa attività di aggiornamento teorico-pratico operativo, attraverso approfondimenti sulla intensa legislazione in ambito normativo e organizzativo che interessa la Polizia Municipale.

In tal senso, si fa rilevare che particolare interesse è stato rivolto alle modifiche al Codice della Strada per le operazioni di controllo in ordine alla c.d. *“Patente Europea”*, in vigore dal 19/01/2013, al controllo documentale in ordine alla guida con patente di categoria diversa, ai chiarimenti in ordine al rinnovo delle polizze assicurative richiamando, in tal senso, la circolare del Ministero dell'Interno n.300/A/1319/13/101/20/21/7 del 14/02/2013, al nuovo modello europeo del contrassegno disabili.

In ordine, invece, agli aspetti riguardanti il Settore Annonario Tributario, sono stati attenzionati e recepiti i pareri del Ministero per lo Sviluppo Economico relativi al divieto di vendita di bevande alcoliche ai minori, i chiarimenti sulle nuove regole e sulle sanzioni applicabili in materia di pubblicità dei prezzi praticati dai distributori di carburanti e trasmesse le schede operative attinenti ai controlli sui veicoli ad uso negozio ed ai controlli fiscali sulle organizzazioni no-profit, così come, alla luce dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 06/08/2013 è stato richiesto di adeguare gli interventi e la modulistica per le sanzioni in materia di cani.

Si ritiene opportuno altresì evidenziare che con deliberazione di G.M. n.21 del 12/02/2013 è stato istituito, all'interno del Settore di Polizia Municipale, un Nucleo di Polizia Tributaria per partecipare al recupero delle risorse di tributi erariali oggetto di evasione fiscale: detto atto individua gli ambiti di intervento che interferiscono naturalmente nell'attività istituzionale demandata ai Servizi.

E' quindi indubbio che la massa della legislazione sopra citata ha costituito materia di interesse per la Polizia Municipale e che, in assenza di una specifica attuazione di corsi formativi, è stata somministrata nel contesto dell'attività lavorativa al personale preposto ai servizi con una costante azione informativa, al fine di fornire risposte adeguate all'utenza.

A tal fine, all'interno del Comando, l'attività formativa ed informativa è stata svolta sia in maniera continuativa, mediante riunioni di servizio giornaliere tenute dallo scrivente in ordine a particolari tematiche, sia mediante l'emanazione di apposite direttive tecnico-operative e successivi steps di verifica.

In aggiunta, il Comando ha attivato degli abbonamenti a riviste professionali sia telematiche (*"Ufficio Studi.net"* operante nel settore della Polizia Municipale attraverso il portale *"www.poliziamunicipale.it"*), sia cartacee (*"La Voce dei Vigili Urbani"*), nonché all'aggiornamento mediante pubblicazioni di case editrici specializzate (Maggioli, Sapignoli, EDK).

Il personale del Settore, inoltre, in relazione alle sempre più esigue disponibilità di Bilancio, partecipa a convegni/seminari organizzati da altri Enti ed Amministrazioni secondo le specifiche attività lavorative ed esigenze di servizio, con carico di riferire in ordine a quanto appreso per la condivisione ed il confronto con gli altri operatori.

Lo scrivente ha quindi adottato un metodo che consenta una valutazione legata sia alla organizzazione del servizio, sia al monitoraggio dei singoli dipendenti, in modo che questi abbiano sempre presenti le linee di indirizzo del Comando e precisi riferimenti gerarchici.

Ciò avviene attraverso specifiche direttive di carattere operativo al personale dei singoli servizi nell'ambito della programmazione dei turni settimanali oppure giornalmente nel verificarsi di eventi urgenti, secondo necessità, per come dalla seguente tabella riassuntiva:

Prot.	Data	Oggetto
103/C/PM	05/03/10	Riorganizzazione servizi di P.M.
019/C/PM	14/01/11	Riassetto organizzativo del Settore P.M. e Protezione Civile.
014/SI/PM	15/01/13	D.Lgs 59/2011. La nuova disciplina in materia di patenti di guida. La guida di ciclomotori e motoveicoli dopo il 19/01/2013.
046/C/PM	30/01/13	Disposizioni operative in merito agli adempimenti legati al rilevamento degli incidenti stradali.
042/SI/PM	06/02/13	Controllo documentale. Guida con patente di categoria diversa dal 02/02/2013.
044/SI/PM	06/02/13	Somministrazione o vendita di bevande alcoliche ai minori. Pareri MISE.
073/SI/PM	20/02/13	Copertura assicurativa nei 15gg successivi alla scadenza contrattuale.
179/SI/PM	23/04/13	Prezzi dei carburanti.
193/SI/PM	29/04/13	Veicoli ad uso negozio. Scheda operativa: i controlli sugli automarket con bombole GPL.

Prot.	Data	Oggetto
197/SI/PM	30/04/13	<i>Permesso invalidi.</i>
128/C/PM	20/03/13	<i>Adempimenti legati alla delibera di G.M. n.21 del 12/02/2013.</i>
296/C/PM	02/07/13	<i>Aumento dell'imposta di bollo.</i>
441/SI/PM	16/09/13	<i>Ripristino viabilità post-incidente</i>
416/C/PM	15/09/13	<i>Sanzioni in materia di cani alla luce dell'Ordinanza del Ministero della Salute 6 agosto 2013.</i>

L'obiettivo finale rimane, dunque, una erogazione dei servizi di sempre più elevata qualità, tesa ad ottenere il massimo livello di soddisfazione dell'utenza in linea con quanto previsto dal D.Lvo 150/2009 c.d. “*decreto Brunetta*”.

Lo scrivente, con disposizione di servizio emessa con prot.19/C/PM del 14/01/2011 all'oggetto “*Riassetto organizzativo del personale del Settore Polizia Municipale e Protezione Civile*”, ha avviato un'impostazione lavorativa del Comando ridisegnando l'assetto organizzativo del personale all'interno dei Servizi istituzionalizzati del Settore di Polizia Municipale e Protezione Civile, modificandola ed integrandola con successive disposizioni di cui al prot. 47/C/PM del 30/01/2013, 226/C/PM del 20/05/2013 e 480/C/PM del 24/10/2013, provvedendo periodicamente alla verifica sugli *standards* di rendimento dei servizi, per il rilevamento di eventuali anomalie di conduzione gestionale.

Per quanto attiene, invece, la gestione del salario accessorio, si comunica che i servizi sono stati organizzati assicurando la presenza del personale in attività ordinaria e straordinaria secondo gli stanziamenti previsti in bilancio, utilizzando gli istituti contrattuali quale turnazione, reperibilità e lavoro straordinario in maniera razionale e puntuale secondo le modalità stabilite sia dalla contrattazione nazionale, sia dal contratto decentrato.

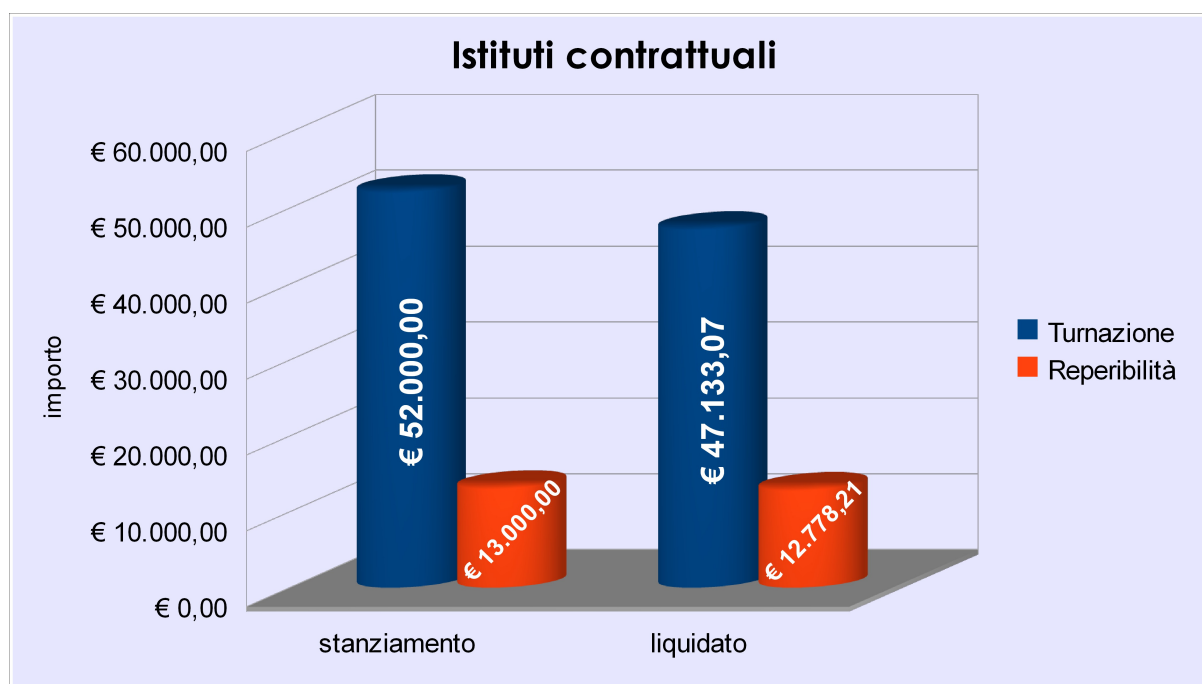
Si è avuta cura di equilibrare l'apporto lavorativo con le esigenze di contenimento della spesa pubblica, elaborando i singoli turni di servizio con una congrua programmazione al fine di coprire ogni possibile emergenza massimizzando il risparmio anche attraverso differenti configurazioni orarie giornaliere⁷.

Ciò nella finalità che il salario accessorio giova, da un lato al raggiungimento degli obiettivi di produttività e, dall'altro, costituisce il più efficace strumento di motivazione del personale.

⁷ Esempi di configurazione oraria: 07,00/13,00 – 07,30/13,30 – 07,45/13,45 – 08,00/14,00 – 13,30/19,30 – 13,45/19,45 – 14,00/20,00 – 14,30/20,30 – 15,00/21,00 – 16,00/22,00 e 16,00/fine

L'impiego delle risorse, connesso all'apporto lavorativo, ha visto un'economia di queste che sono rientrate nella disponibilità dell'Ente, per come di seguito riportato:

Voce	Stanziamento	Liquidato	Economia	Differenza %
Turnazione	€ 52.000,00	€ 47.133,07	€ 4.866,93	-9,36%
Reperibilità	€ 13.000,00	€ 12.778,21	€ 221,79	-1,70%
TOTALE	€ 65.000,00	€ 59.911,28	€ 5.088,72	-7,83%



Gli atti amministrativi di liquidazione di quanto esposto sono stati adottati con la seguente determinazione:

- n. 19/Reg Comando del 24/02/2014**

“Liquidazione istituti contrattuali al personale assegnato al Settore P.M. avente diritto – Anno 2013”;

Sono altresì in itinere le liquidazioni in ordine ai compensi indennità per specifiche responsabilità al personale di P.M. avente diritto, produttività e straordinario, sia in ordine alla causale 06 sia 07 (assistenza agli Organi), ed integrazione oraria per il personale P.M. ed A.T.

Figura in fase di definizione anche la liquidazione delle spettanze maturate in ordine al progetto *“Punta alla...Sicurezza 2013”*, presentato con prot. 349/SI/PM del 18/07/2013 ed approvato con delibera di G.M. n.134 del 30/12/2013, avente finalità di interventi sul territorio, per implementare la gestione sul piano viabilistico e della sicurezza pubblica verso gli utenti, in coincidenza di eventi e

manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, nel corso dell'anno 2013: previa verifica dell'apporto lavorativo rapportato agli ordini di servizio emanati dallo scrivente, detta liquidazione troverà copertura sulle risorse finanziarie di cui al FES di riferimento e più precisamente all'articolo 15 comma 1° lettera K del C.C.N.L. del 01/04/1999.

Per quanto attiene l'istituto della produttività, esso è connesso alla scheda di valutazione adottata dall'Ente che trova elementi di valutazione differenti fra il personale, sulla base dell'effettivo raggiungimento del programma assegnato a questo Settore: l'atto di riferimento è la delibera di Giunta Municipale n.146 del 28/12/2012 *“Approvazione Piano delle performance integrazione anni 2012-2014”*.

In ordine, infine, alle finalità che sono state conseguite in relazione agli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale nell'ambito dell'approvazione del PEG 2013, si forniscono i seguenti dati per singole attività ed in maniera analitica per come rappresentato nella descrizione del programma:

Servizio Viabilità e Traffico

Il territorio comunale, costituito dai tre grandi blocchi Centro, Trappeto e Pietra dell'Ova, è stato sottoposto ad un costante controllo al fine di prevenire e tutelare comportamenti in ambito sociale difforni sia alle norme di carattere sociale e civico, sia alle norme di carattere giuridico.

A tal fine il Comando mobilita il massimo delle risorse, sia dal lato organizzativo (mediante predisposizione di pattuglie in borghese ed auto civetta), sia negli investimenti tecnologici: in particolare, mediante l'utilizzo di un sistema di localizzazione satellitare installato sugli autoveicoli di servizio, è possibile individuare in tempo reale l'equipaggio più vicino alle località ove è richiesto l'intervento consentendo così un incremento dell'efficienza ed efficacia operativa oltretutto un risparmio economico.

Sono stati organizzati integrati con altre forze di Polizia, specie nei pressi dei centri commerciali dislocati nel territorio ed in orari serali per garantire sicurezza alla cittadinanza.

Tale presenza continua ha consentito, da parte di personale in servizio di pattugliamento, di sventare una rapina a mano armata ai danni di un ipermercato ed assicurare alla giustizia i malviventi.

Si è intervenuti per l'esecuzione di trattamenti sanitari obbligatori e per tutte le esigenze che si sono presentate anche in rapporto ai nuovi poteri del Sindaco attribuiti dal c.d. *“Decreto Sicurezza”*.

L'attività sulle strade ha riguardato servizi di viabilità diffusi, punti di controllo finalizzati alla repressione delle norme del Codice della Strada con particolare riferimento alle arterie stradali di maggiore afflusso veicolare e carenti sotto il profilo della sicurezza stradale: in tal senso, sono stati concordati e

preliminarmente comunicati alla Prefettura di Catania ed al Compartimento della Polizia Stradale di Catania controlli in ordine alle violazioni di cui all'art.142 del vigente C.d.S. con l'utilizzo di apparecchiatura di controllo elettronico della velocità c.d. *"autovelox"*, in dotazione a questo Comando di Polizia Municipale.

In particolare, da studi propedeutici, si è risaliti all'alta velocità quale causa primaria degli incidenti stradali rilevati e, pertanto, si sono intensificati i controlli specie sulla c.d. *"Catira – Santa Lucia"* sia nelle arterie ad alta densità abitativa e di accesso al paese.

Nella prospettiva di eliminare quanto più possibile le motivazioni di ricorso giudiziario e/o gerarchico alle sanzioni amministrative comminate si è adottata, compatibilmente alle esigenze di servizio e dotazione di personale, la modalità della contestazione immediata delle violazioni, con il sistema della doppia pattuglia di rilevamento.

Sul campo della infortunistica stradale, prevale la competenza di questo Comando di Polizia Municipale in relazione alle linee di indirizzo stabilite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che investono in maniera precipua dell'attività in argomento, che ha comportato il rilevamento di n.92 incidenti stradali, dei quali n.62 con lesioni a persone, con la predisposizione degli atti connessi sia di carattere amministrativo, sia di carattere penale, esperite su delega di indagine da parte dell'Autorità Giudiziaria.

Una complessa attività di azione viabilistica è stata intrapresa in coincidenza di manifestazioni che hanno interessato la mobilità cittadina, con la predisposizione di piani alternativi di percorrenza veicolare supportati da specifiche ordinanze di disciplina alla circolazione stradale, consentendo il regolare svolgimento delle manifestazioni, alcune aventi anche respiro regionale, quali la manifestazione sportiva denominata *"7° Strapuntese – Maratonina dell'Etna"* del 24/11/2013, facente parte del Grand Prix Regionale di Maratonine, in condizioni di sicurezza per i partecipanti e per gli spettatori.

Nel concreto, l'attività complessiva del Servizio Viabilità e Traffico comunicata con prot. 108/VT/PM del 31/01/2013, si sostanzia dei seguenti elementi:

• rilascio tesserini per sosta diversamente abili:	90
• rilascio copie rapporti intervento su sinistri stradali:	33
• rapporti incidenti c/feriti comunicati Prefettura e ISTAT	62
• veicoli in stato di abbandono rinvenuti	15
• rimozione veicoli abbandonati	06
• accertamenti per rilascio passo carraio	23
• accertamenti per aut. occupazione suolo pubblico	31
• veicoli sottoposti a sequestro/fermo	20

- | | |
|-------------------------------|-----|
| • rinvenimento auto rubate | 16 |
| • ordinanze dirigenziali | 151 |
| • incidenti stradali rilevati | 92 |

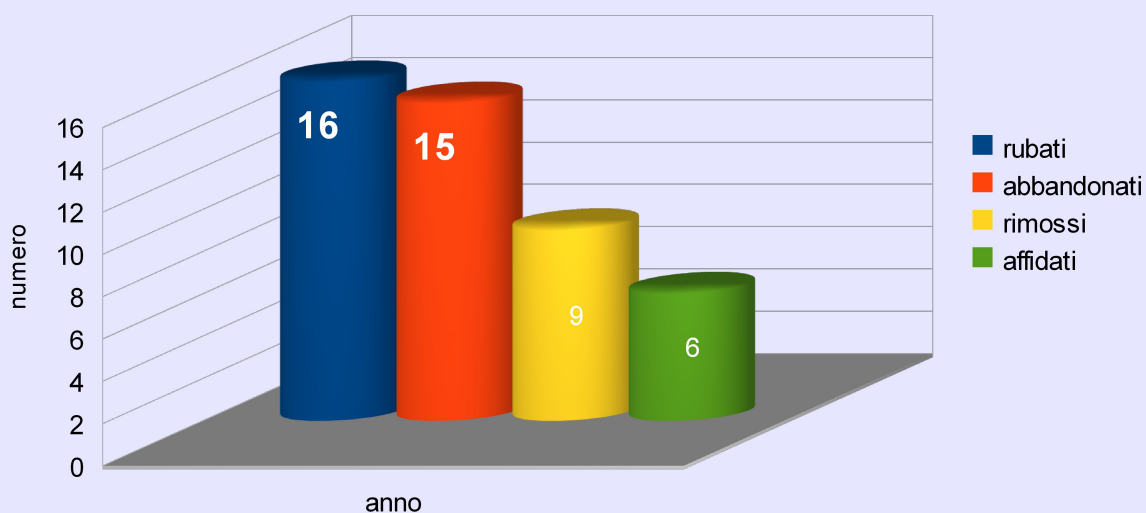
L'attività preventiva e dissuasiva in ordine ai comportamenti di guida, con particolare riferimento alla velocità tenuta, nel corso del 2013 ha consentito di mantenere l'outlook stabile sul n.92, ovvero con una diminuzione rispetto al 2010 del -8,91% e rispetto al 2011 del -6,12%.



Il potenziamento dell'attività esterna ha consentito un più capillare controllo del territorio: marcatore dell'efficacia può essere individuato nel rinvenimento di veicoli rubati in numero di 16 e di veicoli abbandonati in numero di 15 con la rimozione ed affidamento di 6 veicoli al custode acquirente.

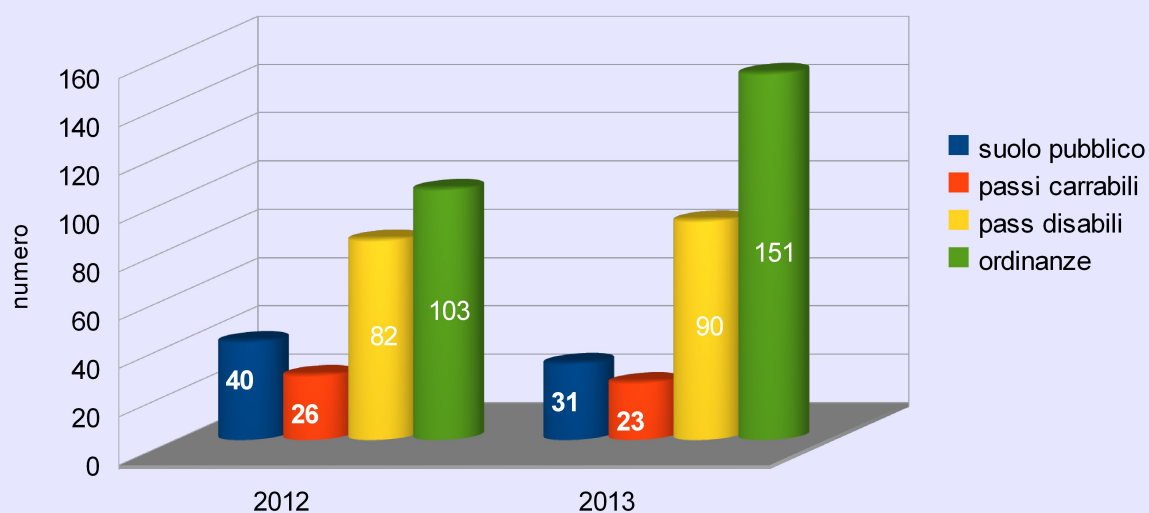
Rinvenimento veicoli rubati

anno: 2013



Attività Istruttoria

anno: 2013



Ufficio Verbali

In connessione alla attività del Servizio Viabilità e Traffico, è strettamente legata la materia dell'Ufficio Verbali per il quale l'attività preventiva, in termini numerici, è stata stimata con la delibera di costituzione e ripartizione del fondo dei proventi contravvenzionali in premessa citata, con un fondo costituito quale accertato in €250.000,00 oltre ad €50.000,00 riferito ad accertamenti su violazioni all'art.142 del Codice della Strada.

Si evidenzia che l'Ufficio Verbali è dotato di un apposito software di gestione dei verbali, a seguito di un contratto di collaborazione stipulato con le Poste Italiane, mentre l'attività di contenzioso sulla gestione dei ricorsi, sia verso la Prefettura di Catania sia verso l'Autorità Giudiziaria è stata sostenuta dall'isp. Muzzetta Giovanni, all'uopo delegato dall'Amministrazione Comunale.

Il totale delle sanzioni amministrative elevate al 31/12/2013 è pari a n.5.874 per un importo complessivo di €340.912,83, di cui n.573 pp.vv. riferiti a violazioni dell'art.142 del Codice della Strada per un importo di €90.528,66.

Analizzando il trend del triennio 2011-2014, si nota un ulteriore incremento rispetto al 2012 per n.480 pp.vv. e n.1447 rispetto al 2011, con una crescita rispettivamente dello +8,17% (2012) e +25,14% (2011).

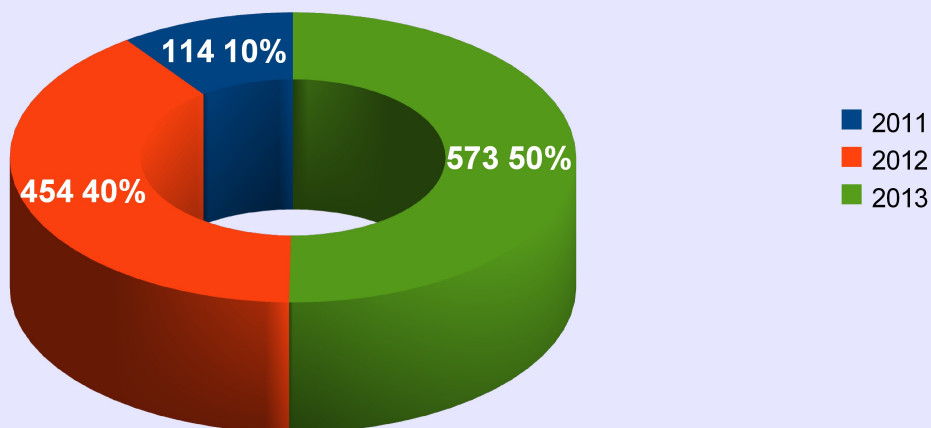


Per come infra riportato, al fine di perseguire una diminuzione dell'incidentistica dovuta, secondo studi condotti in ordine al Piano Urbano del traffico e della sicurezza stradale, principalmente all'alta velocità, è stato determinato di incrementare i controlli con l'utilizzo del misuratore elettronico della velocità Velomatic 512 in dotazione a questo Comando di P.M. passando dai 114 pp.vv. del 2011 ai 454 del 2012 ed, infine, ai 573 del 2013.

Ciò, a fronte di un più intensivo impiego del personale, ha consentito una diminuzione del 6,12% dell'infortunistica rispetto al 2011 ed un mantenimento del dato rispetto al 2012.

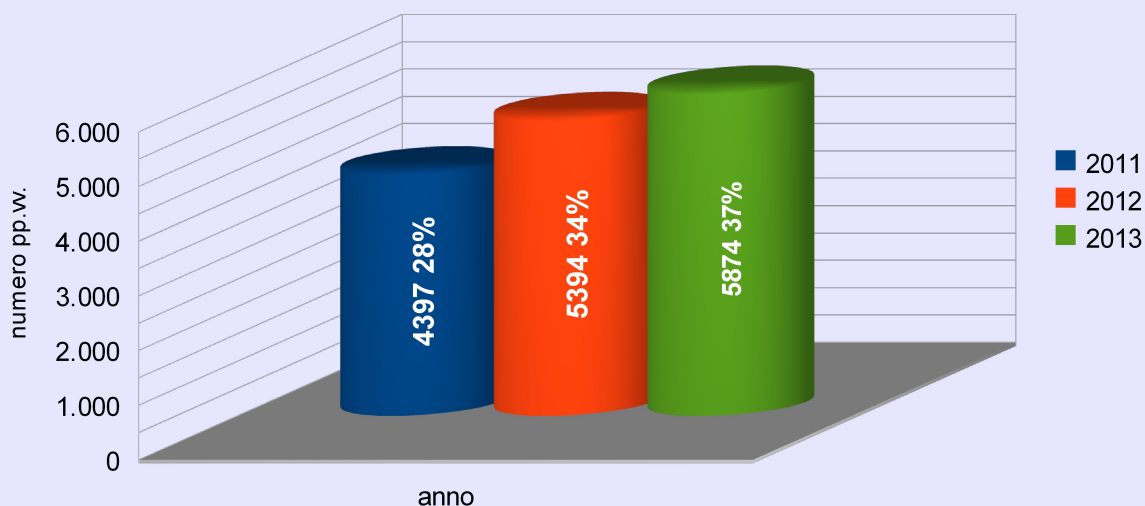
Violazioni art.142 C.d.S.

triennio: 2011-2013



PP.VV. elevati

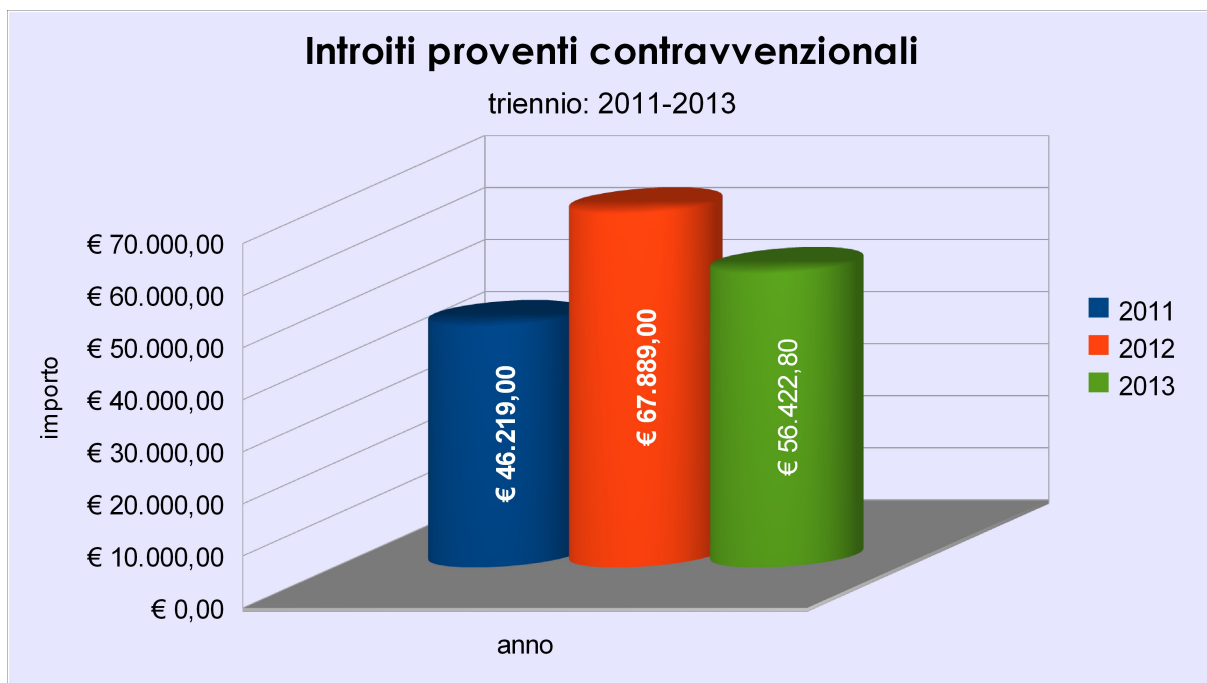
triennio: 2011-2013



In ordine agli introiti delle sanzioni, l'Ufficio Verbali con prot.57/Uff. Verb. Del 23/01/2014 ha comunicato che le somme riscosse nel corso del 2013 dall'ufficio ammontano ad €56.422,80.

Al fine di incrementare gli incassi a favore dell'Ente questo Settore di Polizia Municipale si è attivato, come per l'anno precedente, per le sanzioni riferite al 2010 e prima che le stesse formino oggetto della composizione del Ruolo, a richiedere senza oneri di spesa per l'Ente, il pagamento bonario ed anticipato della sanzione da parte degli utenti.

Detto indicatore rappresenta, specie in un periodo di difficoltà contingenti economiche che il Paese sta attraversando, anche un parametro di efficienza ed efficacia dell'attività del personale di P.M., in quanto il pagamento delle sanzioni ha comportato la riduzione dei ricorsi alle Autorità competenti sancendo la correttezza dell'operato.



La diminuzione dell'incassato presso l'ufficio verbali è dovuta all'intervenuta riduzione, per pagamenti effettuati entro 5gg dalla notifica, del 30% sull'importo della sanzione comminata, opportunità sempre più spesso utilizzata dall'utenza.

Servizi Territoriali e Repressione Abusivismo Edilizio e Pubblicitario

I Servizi Territoriali e Repressione Abusivismo Edilizio e Pubblicitario hanno svolto una cospicua attività di Polizia Giudiziaria sia di iniziativa, sia su acquisizione di denuncia o delega di indagine da parte dell'Autorità Giudiziaria, la cui quantificazione degli interventi viene appresso riportata sulla base della relazione finale resa allo scrivente con prot.34/ST/PM del 21/01/2014:

• informative dirette all'A.G.	13
• riscontri a deleghe dell'A.G.	26
• verifiche D.I.A.	10
• verifiche S.C.I.A.	12
• verifica ottemperanze ordinanze	05
• riscontri diffide UTC	42
• riscontro disposizione Prefettura	01
• accertamenti di carattere pubblicitario	32
• verbalizzazioni per violazioni norme sulla pubblicità	25
• atti informativi Autorità Amministrativa	14
• atti trasmessi alla Procura della Repubblica	27

L'attività è stata improntata alla vigilanza del territorio sotto il profilo urbanistico-edilizio con interventi sia di iniziativa sia su input esterni, che hanno generato una folta corrispondenza con l'A.G. ed autorità tecnico-amministrative.

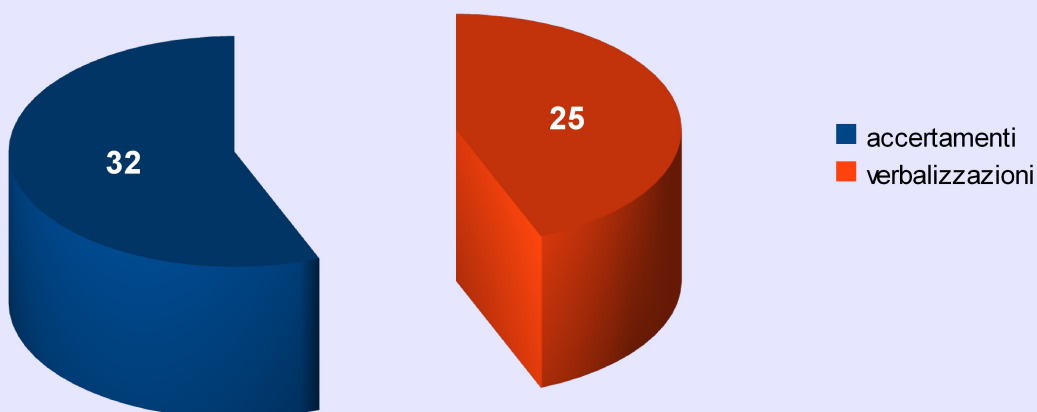
Analogamente agli anni precedenti, è stata rivolta particolare attenzione alla repressione dell'abusivismo pubblicitario in ordine alla nuova configurazione dell'art.23 del Codice della Strada che ha dato la possibilità agli organi di Polizia Stradale di accedere alle proprietà private ove risultavano collocati mezzi pubblicitari abusivi per procedere coattivamente alla rimozione degli impianti.

E' stata altresì compiuta un'indagine volta alla ricerca dei siti idonei per la collocazione di impianti pubblicitari, propedeutica all'ampliamento delle aree esistenti nel relativo Piano.

Ciò ha consentito di continuare ad imprimere una forte azione di contrasto, specie sull'arteria ad intenso transito veicolare denominata “Catira-Santa Lucia” che era stato oggetto di una azione indiscriminata di abusivismo pubblicitario a mezzo di impianti strutturalmente importanti per i quali è stata dapprima avviata l'azione di sanzionamento e successivamente la procedura di rimozione

Accertamenti pubblicitari

anno di riferimento: 2013



attraverso la società “*Multiservizi Puntese s.r.l.*” con aggravio di spese alle ditte proprietarie dei mezzi pubblicitari.

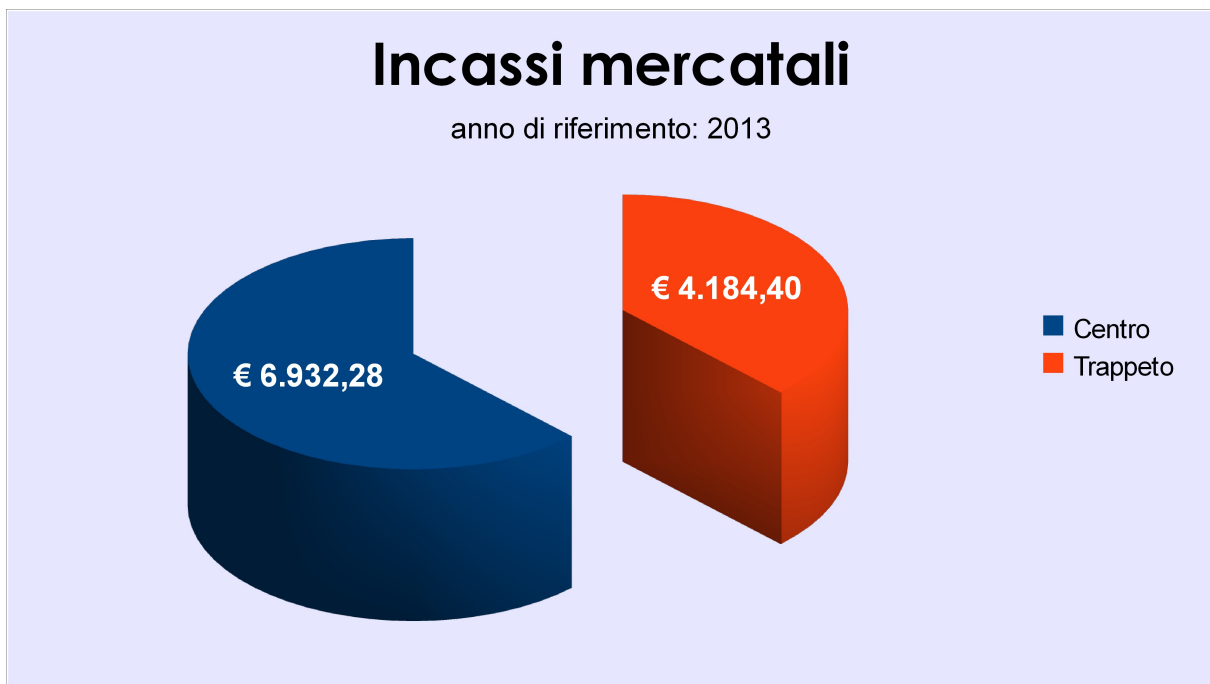
Oltre tale attività, ed in compartecipazione con altri Servizi del Comando, è stata svolta nel periodo estivo la Campagna Antincendio 2013, con un'intensa azione di controllo/sanzionamento prioritariamente volta al monitoraggio degli incendi ed alla tutela del patrimonio agricolo-forestale nel territorio comunale.

Servizio Annonario Tributario Informativo

Il comune di San Giovanni La Punta ha una forte vocazione a carattere commerciale e ciò richiede una costante opera di controllo del territorio da parte dell'aliquota assegnata al Servizio Annonario, al fine di mantenere le condizioni di contrasto all'abusivismo commerciale, in particolar modo a quello itinerante che risulta ormai normalizzato.

Tuttavia, nel registrarsi di eventi coincidenti con festività ricorrenti, sussistono necessariamente azioni di repressione che si concretizzano con i dati più avanti riportati, specie in ordine all'occupazione di suolo pubblico.

Va inoltre evidenziato che la presenza del personale nelle giornate di mercoledì e sabato, è interessata allo svolgimento dei mercati settimanali per i quali di procede all'incasso immediato della tassa mercatale, che risulta lievemente inferiore alle previsioni attesa sia la contingente difficoltà economica del Paese, sia l'assegnazione dei posti al mercato “Centro” dal giugno 2013, mentre risulta definita tutta l'attività amministrativa connessa al servizio riguardante gli accertamenti artigianali, commerciali, di residenza, notifica atti, registrazione infortuni sul lavoro, consegna documenti rinvenuti ed inserimento SDI.



Un dato rilevante nell'attività del Servizio, continua a manifestarsi in relazione al sistema di conferimento dei rifiuti nel territorio comunale, adottato con Ordinanza Sindacale n.7 del 29/03/2011, che ha rimodulato nel territorio comunale la raccolta dei rifiuti col passaggio ad un sistema porta a porta.

Tale rimodulazione ha fisiologicamente comportato delle anomalie sul territorio, dovute al nuovo impatto ed alla nuova modalità di conferimento da parte della popolazione tutta, per cui dapprima è stata intrapresa un'azione di prevenzione verso i cittadini per passare, successivamente, ad una capillare attività di controllo nelle zone più sensibili attraverso la quale è scaturita una nutrita verbalizzazione sin dal 2011.

Tale continuata attività repressiva, unitamente all'installazione di telecamere per la videosorveglianza di alcune aree del territorio interessate dal deposito incontrollato di rifiuti, ha determinato nell'anno di riferimento una flessione del fenomeno con il risultato di una migliorata qualità dell'ambiente specie nelle zone a ridosso di aree condominiali e/o di notevole transito veicolare.

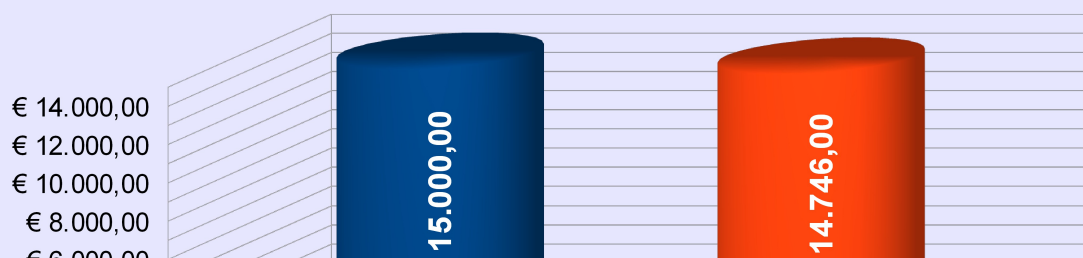
La quantificazione dell'attività lavorativa resa dal Servizio viene appresso riportata ,sulla base della relazione finale resa allo scrivente con prot.59/AT/PM del 21/01/2013:

- pp.vv. per:
 - illeciti amm.vi, discariche abusive, cess. fabbricato 168
- accertamenti artigianali e commerciali 130

• accertamenti di residenza	880
• notifiche per Enti vari	253
• registrazioni infortuni sul lavoro	118
• riscontro segnalazioni/esposti	90
• consegna documenti con relativo SDI	57
• Incassi mercatali:	
◦ mercato "Centro"	€ 6.932,28
◦ mercato "Trappeto"	€ 4.184,40
• Sanzioni comminate:	€ 14.746,00
di cui:	
• Inottemperanza Campagna AIB2013	€ 3.300,00
• Deposito incontrollato di rifiuti	€ 6.010,00
• altro	€ 5.436,00

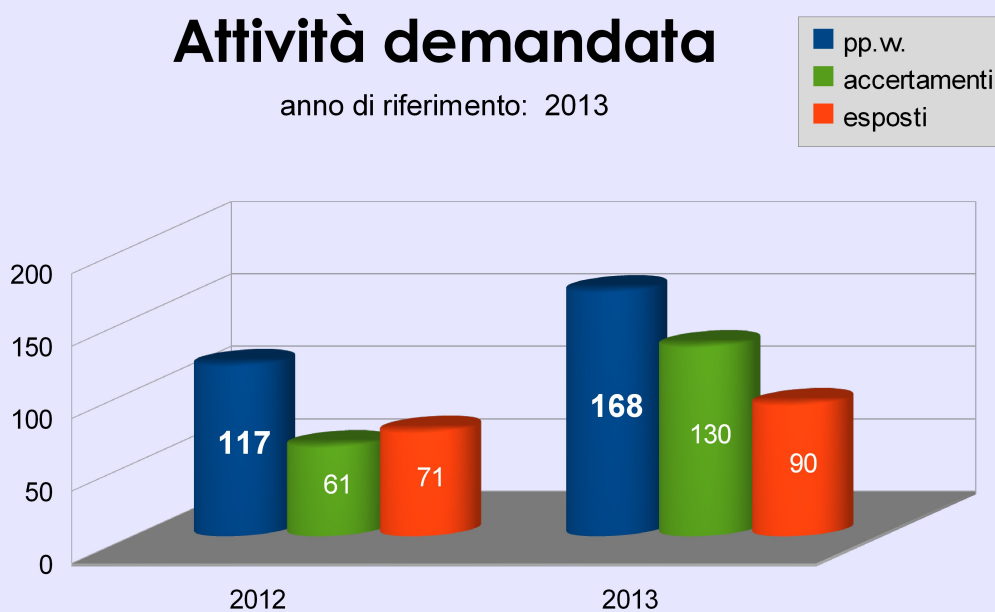
Sanzioni amministrative

anno di riferimento: 2013



Attività demandata

anno di riferimento: 2013



Servizio Tecnico Amministrativo

Per come riportato nella relazione di servizio annuale prot.65/SI/PM del 21/01/2014, ed in linea con le finalità da conseguire espresse nel Programma n.11, le procedure amministrative inerenti le forniture per l'ammodernamento ed il potenziamento delle strutture strumentali in seno al Corpo di Polizia Municipale, sono state prioritariamente rivolte alla Consip ed al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e, nel caso di indisponibilità, mediante espletamento di gare d'appalto con il sistema di gara legato agli importi di base d'asta.

Tra le competenze del Servizio, figurano gli atti gestionali del Settore che sono stati conformati alle direttive emanate e, con specifici atti di determina quantificati per un numero di 118, si è provveduto agli impegni di spesa ed alle liquidazioni delle risorse finanziarie assegnate in ordine, fra l'altro, alle convenzioni esistenti con ditte esterne per come di seguito indicato:

- dotazione apparati radio trasmettenti con localizzazione satellitare;
- noleggio fotocopiatore/fax;
- convenzione Poste Italiane per la gestione integrata dell'Ufficio Verbali;
- convenzione Ancitel per accesso telematico alle banche dati:
 - MCTC-ACI
 - SIC-ANIA
 - archivio veicoli rubati;

Si è proceduto alla definizione dell'iter volto sia alla visita periodica dell'etilometro omologato Lyon Intoxilyzer 8000, necessario per i controlli di polizia stradale finalizzati all'accertamento dell'art.186 del D.Lvo 285/92 e succ. modif. (nuovo CdS), sia dell'apparato elettronico per la misurazione della velocità Velomatic 512 in ordine alla sua revisione e manutenzione periodica.

Attesa la continua evoluzione legislativa, e nell'ottica del perseguimento di una maggiore professionalità degli addetti al Settore, sono stati rinnovati gli abbonamenti a riviste specializzate del settore, ovvero "La voce dei vigili urbani" in edizione cartacea e "Ufficiostudi.net", rivista telematica, per il tramite del sito web www.poliziamunicipale.it nonché si è proceduto all'acquisto di diversi testi professionali e prontuari.

Al fine di garantire l'operatività ed il funzionamento dei Servizi, si è proceduto alle forniture di carta per fotocopiatori, toner per stampanti, cancelleria varia ed, a seguito delle intervenute modifiche legislative, all'acquisto di cartellini per la sosta dei diversamente abili mod. europeo comprensivi di ologramma anticounterfeiting.

Attraverso il MEPA si è proceduto all'acquisto di n.02 personal computers attesa la vetustà di altrettanti in uso e di n.01 fax per l'ufficio verbali, in sostituzione del precedente per il quale si è provveduto alla rottamazione con la contestuale comunicazione all'Ufficio Patrimonio dell'Ente.

Per consentire il controllo elettronico della velocità anche in orario serale si è provveduto alla fornitura di un lampeggiatore flash per l'apparato fotografico accluso al Velomatic 512 attraverso la casa madre Eltraff al fine di garantirne il funzionamento.

Si è proceduto, a seguito di comunicazioni dell'Ufficio Verbali, al rimborso all'utenza per doppi pagamenti a sanzioni amministrative così come alla restituzione di spese processuali nonché spese di registrazione per sentenze all'Agenzia dell'Entrate richiedente.

Onde poter procedere alla riscossione delle sanzioni amministrative ai sensi dell'art. 206 del C.d.S. approvato con D.Lvo 285 del 30/4/92 e dell'art.27 della legge 24/11/1981 n°689, si è proceduto alla redazione della determina di approvazione dei ruoli CdS 2009 comprensiva dei maggiori importi includenti anche le spese relative ed il calcolo degli interessi maturati effettuato dal programma in uso all'Ufficio Verbali nonché, con separato atto, agli sgravi effettuati nel corso dell'anno.

Alle ulteriori comunicazioni dell'Ufficio Verbali relativamente alle notifiche degli atti amministrativi effettuati presso altri comuni, si è proceduto al relativo rimborso delle spese richieste.

Atteso che durante le attività esterne si è reso necessario affidare a depositarie autorizzate i veicoli rimossi nel territorio in quanto privi di copertura assicurativa, si è proceduto alla liquidazione relativa alle spese di custodia a seguito di fatture presentate dalle ditte de quo.

Il Servizio ha inoltre predisposto, durante l'anno di riferimento, le procedure riguardanti il trattamento economico del personale ponendo in liquidazione gli emolumenti accessori legati alle indennità previste dal FES di cui all'Accordo Decentrato del 18/12/2012 (CCDI 2012) per la ripartizione e l'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2012 (FES 2012) a seguito delibera di G.M. n.08 del 22/01/2013, attingendo ai fondi gestionali del fondo quali la turnazione (*art.22 c.c.*) e festività infrasettimanali e domenicali (*art.24 c.c.*) nell'ambito delle risorse individuate in sede di delegazione trattante.

Per quanto riguarda il FES , si indicano di seguito le voci di minore spesa in relazione alle somme stanziare per l'anno 2012:

Descrizione	Stanziamento	Liquidato	Residuo
Straordinario Settore PM	€ 2.338,86	€ 2.193,97	€ 144,89
Turnazione	€ 52.000,00	€ 50.859,19	€ 1.140,81
Reperibilità	€ 13.000,00	€ 12.913,50	€ 86,50
TOTALE			€ 1.372,20

Parimenti è stato operato in ordine alla liquidazione delle spettanze maturate per i servizi di supporto alle manifestazioni patrocinate dall'Ente (c.d. *"Estate Puntese 2012"*) che hanno coinvolto sia il personale di Polizia Municipale sia quello degli ausiliari del traffico, impegnato rispettivamente in attività di ordine pubblico e viabilità.

A seguito di deliberazione di G.C. n. 138 del 13/12/2012 con la quale è stata autorizzata la stipula di un protocollo di intesa con l'ATO SIMETO AMBIENTE S.p.A., finalizzato all'espletamento di una attività extra-ordinaria del personale di P.M., per

azioni di contrasto e repressione di carattere ambientale prevalentemente sullo scarico e deposito di rifiuti nel territorio comunale e sono state liquidate agli aventi diritto le somme maturate e stanziare.

Per quanto attiene alle somme di cui all'art.13 L.R. 17/90, nel corso del 2013 non sono pervenute da parte del competente Assessorato Regionale le somme relative all'anno 2012 benché regolarmente richieste.

In relazione alla richiesta di aspettativa formulata da un componente A.T. per tutto l'anno 2013 ed alla conseguente possibilità contabile di poter autorizzare una integrazione oraria al personale assegnato al Settore Polizia Municipale sia per la qualifica di "Agente di P.M." sia per "Ausiliario del Traffico", si è proceduto ad una integrazione lavorativa, con la previsione di n.01 turno settimanale aggiuntivo per ogni unità di P.M. in regime di part-time e l'integrazione di 0,30/h giornaliera per ogni unità A.T. per il periodo decorrente dal 01/05/2013 al 31/12/2013.

Ai sensi della legge 28.05.81 n°286, che pone l'obbligo dell'iscrizione ad una sezione del Tiro a Segno Nazionale per coloro che prestano servizio armato presso Enti Pubblici, superando un corso di lezioni regolari, si è provveduto alla iscrizione del personale in possesso dei requisiti.

Atteso che con determina sindacale n. 82 del 06/06/2008 è stato istituito il Gruppo Comunale di Volontariato della Protezione Civile, in relazione alla Delibera di C.C. n. 33 del 16/05/2007, e dato atto che tra le attività del Gruppo di Volontariato della Protezione Civile rientrano anche quelle di avvistamento incendi nel periodo estivo, al fine di prevenire e/o fronteggiare gli eventi calamitosi dovuti alla diffusione di incendi e fenomeni di combustione nel territorio comunale, sono state liquidate le polizze assicurative per 30 addetti, con validità annuale dal 13/08/2013 al 13/08/2014, per la copertura della Responsabilità Civile verso terzi e per infortuni e malattie professionali.

Per quanto attiene alla costituzione e ripartizione del fondo di cui all'art.208 del CdS per l'anno 2013, è stata redatta la deliberazione di G.M. n.30 del 19/03/2013.

Il Servizio, analogamente alla normativa vigente, provvede alla trasmissione delle determinazioni all'albo pretorio online presso il sito www.gazzettaamministrativa.it.

Ufficio di Protezione Civile

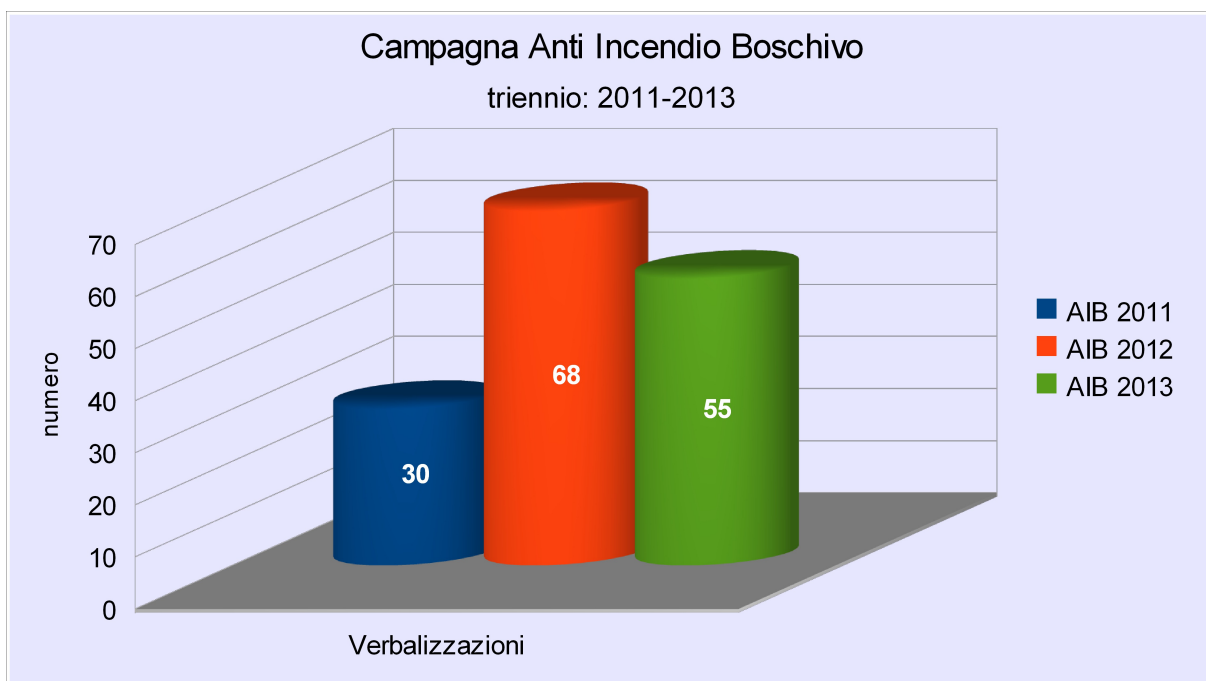
Per quanto concerne l'attività di Protezione Civile a livello di Ufficio di Ente, si fa presente che la tipologia di attività svolta si riferisce all'allertamento del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile in seguito ai bollettini diramati dal Ministero di competenza, alla elaborazione della Ordinanza Sindacale per la campagna Anti Incendi Boschivi (AIB) 2013 con tenuta dei fascicoli inerenti le procedure di diffida dei conduttori dei terreni incolti.

All'uopo, nel periodo intercorrente dal mese di Giugno al mese di Settembre del 2013, è stata istituita un'apposita squadra di personale che ha compiuto i controlli preventivi e repressivi sugli interventi posti a carico dei proprietari e/o conduttori di terreni, con l'elevazione di n.55 verbalizzazioni delle quali n.36 risultano oblate nei termini mentre per le restanti non figurano presentati ricorsi.

Il 2013 ha visto una riduzione delle verbalizzazioni in ordine a tali inottemperanze grazie al lavoro preventivo e continuativo svolto per sensibilizzare i proprietari dei terreni.

Nel corso del 2013 è stato organizzato un Corso di formazione base per protezione civile, rivolto ai volontari ed impiegati comunali, con il patrocinio e la presenza del Dipartimento Regionale di Protezione Civile di S. Agata Li Battiati.

Sono altresì stati richiesti, giusta circolare n.01/2013 del Dip. Reg.le, n.03 contributi per l'acquisto di materiale ed attrezzature antincendio per i volontari di P.C. nonché il rimborso delle assicurazioni, per i quali non si è avuto riscontro.



L'Ufficio provvede inoltre a raccordarsi con il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile nel periodo estivo per i compiti di avvistamento incendi mediante il personale volontario e l'utilizzo del mezzo fuoristrada con modulo antincendio in comodato d'uso dal Dip. Reg.le di Protezione Civile.

Si allega, alla presente, il Report di Rilevazione Quantità – Obiettivi realizzati dal Centro di Costo: **11 - SICUREZZA e DIFESA** (all.1) accluso alla nota in riscontro e compilato nelle sezioni richieste.

La presente viene rimessa a consuntivo del Piano Esecutivo di Gestione 2013 in ordine alla rilevazione dell'attività di controllo ed obiettivi dell'esercizio relativo, e si resta disponibili per eventuali chiarimenti, nell'intesa che, a parere dello scrivente, gli obiettivi indicati nell'atto deliberativo richiamato si ritengono ampiamente raggiunti.

PROGRAMMA 11

SICUREZZA E DIFESA

Distintamente.

IL COMANDANTE
(Comm. Roberto Cona)

Allegato:

*Report di Rilevazione Quantità – Obiettivi realizzati dal Centro di Costo: **11 - SICUREZZA e DIFESA***

(all.1)

Report di Rilevazione Quantità**Obiettivi realizzati dal Centro di Costo: 11 - SICUREZZA e DIFESA**

Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	al 31/12/2013
1124	Polizia Stradale: rilevamento incidenti	92
1125	Polizia Stradale: rinvenimento auto rubate	16
1126	Polizia Stradale: trasmissione rapporti in Prefettura	62
1127	Polizia Stradale: veicoli in stato di abbandono rinvenuti/rimossi	15
1128	Polizia Stradale: sequestri e fermi	20
1129	Polizia Stradale: ritiro patenti di guida	4
1130	Polizia Stradale: informative di reato	3
1131	Polizia Stradale: rilascio tesserini sosta diversamente abili	90
1132	Segnaletica stradale: emissione ordinanze al CdS	80
1133	Verbali al CdS	5301
1134	Verbali al CdS – art.142 (autovelox)	573
1135	Polizia Locale: cessione fabbricato	475
1136	Polizia Locale: notifiche vari Enti	253
1137	Polizia Locale: registrazione infortuni sul lavoro	118
1138	Polizia Locale: riconsegna documenti	57
1139	Polizia Locale: illeciti amministrativi	168
1140	Polizia Locale: controllo esercizi pubblici e commerciali	130
1141	Polizia Locale: riscontro segnalazione esposti	90
1142	Gestione del Settore: determine dirigenziali ed atti connessi (CIG, DURC, pubblicazioni)	118
1143	Gestione del Settore: gare d'appalto	//
1144	Controllo Urbanistico-Edilizio del territorio: informative all'A.G.	13
1145	Controllo Urbanistico-Edilizio del territorio: riscontri a deleghe A.G.	26
1146	Controllo Urbanistico-Edilizio del territorio: sequestri cantiere	//
1147	Controllo Urbanistico-Edilizio del territorio: verifiche DIA	10
1148	Controllo Urbanistico-Edilizio del territorio: verifiche SCIA	12
1149	Controllo Urbanistico-Edilizio del territorio: verifiche ottemperanza ordinanze	5
1150	Controllo Urbanistico-Edilizio del territorio: riscontri diffide	42

PROGRAMMA 11**SICUREZZA E DIFESA**

Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	al 31/12/2013
	UTC	
1151	Controllo Urbanistico-Edilizio del territorio: accertamenti carattere pubblicitario	32
1152	Controllo Urbanistico-Edilizio del territorio: accertamenti violazione alle norme sulla pubblicità	25
1153	Pubblica sicurezza: consigli comunali	19
1154	Pubblica sicurezza: manifestazioni civili e religiose	104
1155	Protezione Civile: turni svolti dal Gruppo Comunale di volontariato (emergenza incendi estivi)	19
1156	Protezione Civile: interventi effettuati	6
1157	Polizia Giudiziaria: deleghe di indagini	30

Proposte nuovi inserimenti:

Cod. Ob.	Descrizione obiettivo	al 31/12/2013
	Polizia Stradale: rilascio copie sinistri	33
	Polizia Stradale: accertamenti rilascio passi carrai	23
	Polizia Stradale: accertamento autorizzazione suolo pubblico	31
	Controllo Urbanistico-Edilizio del territorio: Atti informativi Autorità Amm.va	14
	Controllo Urbanistico-Edilizio del territorio: Atti trasmessi alla Procura della Repubblica	27
	Controllo Urbanistico-Edilizio del territorio: Riscontro disposizioni Prefettura	1
	Gestione del Settore: Proposte di delibera (Giunta Municipale e Consiglio Comunale)	11