

Oggetto: Relazione Annuale sulle attività svolte dal Settore Fiscalità Locale Patrimonio Utenze Anno 2013

La sottoscritta Rag. Tumino Rosanna , incaricata di Funzioni Dirigenziali per il Settore Fiscalità Locale, Patrimonio e Utenze relaziona in merito alle attività svolte dal settore nell'anno 2013:

Nel corso dell'anno 2013 è proseguita l'attività ordinaria svolta dai vari uffici facenti parte del Settore Tributi esplicitata nelle pagine seguenti.

Il Settore, nel corso dell'anno 2013 è stato impegnato nello studio ed esame della disciplina della TARES, (tributo comunale sui rifiuti e sui servizi) nuova imposta , istituita a decorrere dal 01/01/2013, dall'art. 14 del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla L. 22/12/2011, n. 214, soggetta nel corso dell'anno a notevoli mutamenti, che ha disposto la soppressione di tutti i prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale sia di natura tributaria, esaminando e studiando la disciplina di riferimento caratterizzata da un continuo evolversi, partecipando a numerosi seminari e giornate di studio sulla materia, che hanno consentito al personale assegnato al servizio (all'uopo incrementato attingendo da altri servizi facenti parte dello stesso Settore) di fornire i necessari chiarimenti e dare fattiva assistenza ai numerosi contribuenti, che hanno affollato l'ufficio competente, approntando la modulistica relativa alle varie tipologie di istanze e procedendo alla pubblicazione della stessa sul sito informatico dell'Ente.

E' proseguito inoltre sino al 30 settembre 2013 (data in cui è cessata l'attività della Società d'Ambito Simeto Ambiente ai sensi della L.R. n. 3/ 2013) l'attività dello sportello informativo T.I.A. (Tariffa Igiene Ambientale) attivato nel 2012 a seguito di "Protocollo d'Intesa" sottoscritto in data 8.5.2012, tra l'Amministrazione Comunale e la Simeto Ambiente s.p.a nei locali comunali situati presso la sede della "Multiservizi Puntese s.r.l." al fine di dare un migliore servizio alla cittadinanza evitando agli utenti il disagio di recarsi presso gli uffici della Simeto Ambiente siti a Catania a cui fino a tale data risultavano trasferite le competenze amministrative e contabile della Tariffa. L'attività di sportello è stata assicurata con la presenza di n. 5 dipendenti appartenenti al Settore Tributi, che hanno frequentato un corso di formazione presso la Simeto, e nelle giornate di Mercoledì e Giovedì (fuori del normale orario di ricevimento al pubblico dell'Ente) , hanno ricevuto i contribuenti TIA fornendo loro ogni tipo di informazione utile in relazione alle proprie fatture, al funzionamento del meccanismo di tariffazione e fatturazione ed utilizzato le procedure informatiche della Simeto Ambiente per nuove iscrizioni, cessazioni, variazioni dei dati anagrafici, del nucleo familiare, della residenza e/o recapito della fattura.

Tale attività è stata ampiamente pubblicizzata attraverso la stampa, affissione manifesti, il sito web del Comune e i display luminosi situati sul Territorio.

Alla chiusura dello sportello Simeto (avvenuta il 30 settembre 2013) è seguita la gestione della nuova tassa TARES all'interno degli Uffici comunali, provvedendo a ricevere ed assistere gli innumerevoli contribuenti, destinatari degli avvisi TARES per l'anno 2013, che hanno affollato gli uffici comunali specialmente alla fine dell'anno in coincidenza con la scadenza degli avvisi.

Il continuo evolversi della disciplina di riferimento ha visto questo Settore impegnato a predisporre gli atti amministrativi inerenti la nuova imposta seguendo la normativa di volta in volta emanata dal Legislatore . Specificatamente si è curata la stesura e l'adozione dei seguenti provvedimenti proposti sia alla Giunta che al Consiglio Comunale. :

- Delibera di G.C. n. 13 del 15.02.2013 ad oggetto : "Nomina funzionario responsabile della TARES (tributo sui rifiuti e sui servizi)" con la quale l'Amministrazione Comunale, in ottemperanza a quanto indicato dal comma 36 dell'art. 14 del D.L. 201/2011 ha designato la scrivente quale Funzionario Responsabile del nuovo tributo;

- Delibera di G.C. n. 40 del 18.4.2013 all'oggetto: " Pagamento in acconto del tributo comunale sui rifiuti e sui Servizi (TARES) per l'anno 2013 – Art. 10 D.L. n. 35/2013- Determinazione scadenze e numero di rate di versamento." con la quale il Comune in ossequio a quanto previsto dall'art. 10 del D.L. n. 35/2013, al fine di far fronte alla copertura dei costi del Servizio di raccolta rifiuti, nelle more della regolarizzazione comunale, ha stabilito che il pagamento in acconto del servizio comunale sui rifiuti, fosse effettuato in due rate scadenti il 31 maggio 2013; 30 settembre 2013; mentre il saldo TARES è stato previsto per il 31 dicembre 2013;

- Delibera di C.C. n. 39 del 20.05.2013 all'oggetto: " Convalida delibera di G.C. n. 40 del 18.04.2013 ad oggetto: " Pagamento in acconto del tributo comunale sui rifiuti e sui Servizi (TARES) per l'anno 2013 – Art. 10 D.L. n. 35/2013- Determinazione scadenze e numero di rate di versamento." con la quale è stata convalidata la Delibera di G.C. n. 40/2013 a seguito della emissione della Circolare n. 1/DF del 29.4.2013 che ha chiarito, contrariamente al tenore letterale della norma , che la competenza a deliberare il numero delle rate e la scadenza per il pagamento del servizio comunale sui rifiuti rientrava nell'ambito delle competenze attribuite al Consiglio Comunale;
 - Delibera di C.C. n. 62 dell'08/08/2013 all'oggetto: " Approvazione Regolamento per l'applicazione e la riscossione del Tributo Comunale sui rifiuti e sui Servizi (TARES) ;
 - Delibera di C.C. n. 63 dell'08/08/2013 all'oggetto: "TARES 2013 per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati agli urbani – annualità 2013 – A.T.O. CT3 – Approvazione Piani Tariffari" redatta in collaborazione con il servizio ECA.
 - Delibera di C.C. n. 76 dell'8.10.2013 all'oggetto: "Variazione data scadenza pagamento terza rata a saldo TARES – Modifica delibera di C.C. n. 39 del 20.05.2013 " con la quale è stata variata la scadenza del saldo TARES già prevista al 31 dicembre 2013 anticipandola al 10 dicembre 2013 in ossequio alla Risoluzione Ministeriale n. 9/DF/del 9.9.2013
- Le suddette delibere sono state inviate per via telematica al Ministero competente per la pubblicazione sul sito del Federalismo Fiscale per come indicato dalla legge e sono pubblicate sul sito web istituzione dell'Ente .

E' proseguito nell'anno 2013, l'approfondimento della normativa riguardante l'IMU, nuova imposta sostitutiva dell'ICI, introdotta "in via sperimentale" nell'anno 2012 dall'art. 14 del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, (c.d. decreto "Salva Italia") convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, oggetto anch'essa di continui mutamenti legislativi che hanno visto l'Ufficio competente impegnato a fornire consulenza ed assistenza, ai numerosi contribuenti che hanno affollato il Servizio . Ad integrazione dell'attività di consulenza ed assistenza svolta dall'Ufficio ICI, si è provveduto anche ad attivare, sul sito web del Comune uno sportello on-line per il calcolo dell'IMU con conseguenziale compilazione del modello F24 per il pagamento dell'Imposta dovuta ed il portale "Catasto- Enti- Portale IMU integrata " che permette al singolo contribuente o del suo Consulente Fiscale di autogestire la propria posizione immobiliare, parametri IMU, versamenti e tutti i servizi connessi disponibile per tutti i cittadini .

Attività svolte dal servizio patrimonio e utenze

Relativamente al Servizio Patrimonio ed Utenze, si è provveduto ad individuare il personale da assegnare ai relativi Servizi utilizzando per l'Ufficio Patrimonio personale già facente parte del Settore . Detto servizio Patrimonio sta procedendo all'aggiornamento dell'inventario basandosi sulle comunicazioni effettuate dai singoli Servizi nonché sulle fatture d'acquisto dei beni strumentali pagate dal servizio Finanziario . Inoltre risulta in atto la procedura di revisione e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili .

Si è provveduto altresì a collaborare con il Dirigente Settore Urbanistica nell'espletamento dell'Asta per pubblico incanto per la vendita di immobili di proprietà comunale giusta delibera di C.C. n.29 del 17.04.2013 con la quale è stato approvato il "Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari Triennio 2013-2015" e succ. delib. Di G.C. n. 61 del 4.6.2013 con la quale sono stati approvati il bando di gara e le modalità di alienazione dei beni. Le Aste per pubblico incanto si sono svolte in data 25.07.2013 (andata deserta) , in data 12.09.2013 con la quale è stato alienato l'immobile ricompreso nel lotto n. 5 dell'avviso del secondo incanto per un importo di € 44.000,00, ed in data 07.11.2013 con la quale sono stati alienati gli immobili ricompresi nei Lotti n. 2 , 3 dell'avviso del terzo incanto per un importo complessivo di € 119.280,00.

Per quanto riguarda il Servizio Utenze , si è proceduto al pagamento delle fatture relative alle utenze telefoniche, elettriche e idriche con i relativi controlli contabili e amministrativi curando i rapporti con il settore LL.PP. per le liquidazioni delle utenze riservate allo loro competenza, e con le Società di erogazione dei servizi per una rendicontazione delle utenze liquidate e procedendo all'adozione delle relative Determine d'impegno e liquidazione.

La scrivente ha inoltre provveduto , in ottemperanza alla disciplina prevista dal D.L. n.35/2013 a certificare nella piattaforma del MEF i debiti di parte corrente, certi liquidi ed esigibili risultanti a carico del Settore al 31.12.2012 , per i quali è stata emessa fattura e/o richiesta di pagamento procedendo alla liquidazione degli stessi ai sensi del D.L. n. 35/2013 citato .

Per quanto attiene la Fiscalità Locale è da dire che nel corso dell'anno l'attività svolta dal Settore è stata diretta ad assicurare e garantire più efficacia ed efficienza all'azione amministrativa apportando alla collettività benefici nella migliore qualità ed economicità dei servizi pubblici, razionalizzando la gestione del Settore per controllare la spesa verso il raggiungimento di obiettivi concreti realizzati attraverso il miglior utilizzo sia delle risorse umane che dei beni strumentali disponibili.

Inoltre nello svolgimento dell'attività accertativa , l'obiettivo di fondo cui si ci è ispirati è quello legato ai principi costituzionali in materia di gestione di fiscalità locale , tesi ad assicurare la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, in ragione della rispettiva capacità contributiva, secondo criteri di progressività ed equità.

Strumento fondamentale per ottenere tale risultato è stata, e continua ad essere , la continua ricerca della piena ed esatta conoscenza della base imponibile e dei soggetti passivi di ciascun tributo. Per tale ragione l'attività sin qui svolta dai vari uffici si è prioritariamente orientata all'acquisizione di tutti gli elementi di conoscenza che consentono la corretta applicazione della normativa fiscale in coerenza con l'attuale normativa di settore al fine di realizzare nel medio termine una graduale implementazione, in un'ottica di miglioramento continuo dei sistemi operativi dell'Ente, degli strumenti di rilevazione dei dati che consentiranno un incremento delle entrate tributarie, mirando soprattutto alla ricerca all'evasione fiscale al fine di consentire una più equa pressione fiscale sulla comunità amministrata.

E' da dire che nell'ottica del raggiungimento dei sopra indicati obiettivi, in data 11.1.2012 è stato stipulato il Contratto d'Appalto con la RTI Car-Tech s.r.l. e Corit Riscossioni Locali s.p.a aggiudicataria della gara d'appalto ad evidenza pubblica, espletata alla fine dell'anno 2011, per la realizzazione di un'anagrafe immobiliare, catastale, tributaria e territoriale, progettata e specializzata per la gestione del territorio e l'incremento delle entrate ordinarie del Comune.

Dai mesi successivi alla stipula del contratto il Settore , ha avviato i rapporti di collaborazione con la predetta Ditta, presiedendo ad incontri, fornendo banche dati, atti amministrativi, cartografie e quant'altro richiesto dalla stessa per l'espletamento dell'incarico che hanno consentito alla Ditta di poter procedere all'emissione dei primi avvisi di accertamento.

Ai fini dell'ottimizzazione del servizio di riscossione e/o recupero dei vari tributi comunali inoltre, sono proseguite nel 2013 le azioni, poste in essere dai vari Servizi già negli anni pregressi appresso indicate :

Imposta comunale sugli immobili:

L'ufficio a seguito del contratto stipulato con la ditta Car-Tech ha provveduto ad assistere e collaborare con la stessa nelle seguenti attività.

- controllo e recupero dell'ICI sulle differenze tra le rendite catastali dichiarate e quelle esistenti in catasto , grazie al collegamento diretto con la banca dati della Agenzia del Territorio.

Accertamento delle unità immobiliari censite nelle categorie fittizie F3 (unità in corso di costruzione) e F4 (unità in corso di definizione) in funzione ai controlli incrociati tra Agenzia del Territorio/ Anagrafe Comunale / Urbanistica.

Accertamento dell'imposta sulle aree fabbricabili, attraverso l' acquisizione dei dati relativi alle aree edificabili presenti sul territorio comunale, relativamente alla loro destinazione prevista nel Piano Regolatore Generale, ed il confronto dei valori ottenuti con quelli contenute nelle eventuali denunce I.C.I. presentate dai contribuenti, con conseguente predisposizione di avvisi di accertamento per le dichiarazioni omesse e/o infedeli .

Controllo incrociato dei contribuenti che hanno ottenuto autorizzazioni edificatorie o presentato istante di condono edilizio negli ultimi cinque anni e dati presenti negli archivi I.C.I.

Inoltre l'ufficio ha provveduto all'assistenza e ricevimento del pubblico per il pagamento della nuova Imposta IMU ed alla verifica e controllo degli avvisi presentati dalla ditta Car-tech curandone la relativa notifica e procedendo alla rettifica e/o annullamento degli stessi nel caso di avvisi emessi erroneamente.

Tassa Occupazione Suolo Pubblico

Per quanto riguarda la TOSAP con l'adozione del Regolamento Generale delle Entrate che prevede la interrelazione tra uffici, sono state poste le basi per una più stretta collaborazione con i competenti Settori comunali, finalizzata ad un migliore controllo sulle occupazioni del sottosuolo e soprasuolo effettuate dalla Società erogatrici di pubblici servizi.

Inoltre, si è provveduto ad aggiornare costantemente la banca dati di tutti i passi carrai esistenti al fine di monitorare in maniera più precisa gli attuali obbligati al pagamento. Si è provveduto in prossimità delle scadenze del pagamento della Tassa ad inviare ai contribuenti lettere di invito al pagamento con relativo bolettino di c/c contenente l'importo da pagare.

Si sono curate le entrate derivanti dalla tassa procedendo alla istruttoria e rilascio di autorizzazioni per l'occupazione temporanea e/o permanente di suolo pubblico con conseguente quantificazione della tassa dovuta e si è proceduto alla emissione di avvisi di liquidazione nei confronti dei soggetti inadempienti nonché alla minutazione dei ruoli per la riscossione coattiva.

Imposta pubblicità e pubbliche affissioni

E' proseguita l'attività di repressione dell'abusivismo del settore pubblicitario emettendo i relativi avvisi di irrogazione sanzioni a seguito di accertamenti effettuati dalla Soc. Multiservizi Puntese s.r.l. a cui è stato rinnovato il relativo contratto di affidamento del suddetto Servizio.

Si sono curate le entrate derivanti dalla Imposta procedendo alla istruttoria e rilascio di autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari con conseguente quantificazione dell'imposta dovuta e si è proceduto alla emissione di avvisi di liquidazione nei confronti dei soggetti inadempienti nonché alla minutazione dei ruoli per la riscossione coattiva.

Inoltre l'Ufficio ha provveduto alla formulazione di scritti difensivi su ricorsi presentati in materia di Pubblicità e a predisposizione gli atti necessari alla modifica del regolamento sulla Pubblicità che consentirà un implemento delle autorizzazioni rilasciabili per l'installazione di impianti pubblicitari.

Relativamente alla gestione delle risorse umane si rileva preliminarmente che la dotazione organica di personale assegnato nel 2013 al Settore Fiscalità Locale- Patrimonio ed Utenze, risulta essere formato di n. 8 unità di cui n. 2 a tempo pieno, n. 5 a part-time, n. 1 contrattista distribuito nei vari uffici nel modo seguente:

- ufficio ICI : n. 1 dipendente categ. C5, con rapporto di lavoro a part-time fino al mese di settembre e n. 2 dipendenti categ. B3 part-time ;
- ufficio TARES e Ufficio PATRIMONIO : n. 1 dipendente categ. C5 a tempo pieno;
- ufficio TOSAP : N. 1 dipendente categ. C5 a tempo pieno;
- ufficio Pubblicità e Pubbliche affissioni : N. 1 dipendente categ. C5, part-time e n. 1 Contrattista categ. B a 24 ore settimanali ;
- ufficio Utenze : N. 1 dipendente categ. B3 part-time

Nonostante l'esiguo numero di personale assegnato al Settore, i risultati raggiunti complessivamente dai vari Uffici a livello qualitativo e quantitativo, possono senz'altro definirsi più che buoni, considerato tutte le attività, ordinarie e straordinarie che sono state realizzate nell'anno 2013, scaturenti dalla continua evoluzione della normativa tributaria che ha visto gli uffici impegnati continuamente ad aggiornarsi dal punto di vista legislativo al fine di supportare i contribuenti per il pagamento dei nuovi tributi (Mini IMU e Maggiorazione TARES) con la predisposizione di tutti gli atti amministrativi ed il prolungamento dell'orario di ricevimento al pubblico nelle giornate di scadenza dei termini del pagamento dell'IMU, e della TARES, con l'apertura dello sportello Simeto Ambiente fuori dal normale orario di ricevimento; la formulazione di scritti difensivi su ricorsi presentati in materia di Pubblicità; la predisposizione di atti amministrativi quali determine di rimborso, istruttoria pratiche, predisposizione di modulistica pubblicata sul sito web dell'Ente.

Per il raggiungimento dei suddetti obiettivi, fissati di volta in volta dall'Amministrazione, si è curata molto la gestione delle risorse umane, procedendo, in ossequio alla normativa vigente in special modo ai dettami di cui al D.L.gs. n. 150/2009, a svolgere una costante attività di indirizzo e di verifica dei

risultati conseguiti, utilizzando il personale secondo l'attitudine di ciascuno a svolgere determinate funzioni, la capacità professionale posseduta da ognuno ad espletare determinate mansioni, l'esperienza professionale acquisita nelle varie materie .

Si è provveduto altresì, al fine di assicurare il puntuale adempimento dei compiti d'istituto assegnati all'Ufficio TARES ad implementare tale Servizio (che risultava carente di personale , consistente in una sola unità di personale di categoria C) , **attraverso disposizioni di servizio emessi nei confronti di dipendenti in forza allo stesso Settore Tributi che oltre all'espletamento dei carichi di lavoro già loro assegnati sono stati incaricati a collaborare con tale Servizio** per l'espletamento di mansioni relative alla qualifica posseduta comprendenti fra l'altro : caricamento dichiarazioni, rettifica dati contribuenti, ricevimento pubblico, predisposizione provvedimento di discarico ;

Si è provveduto inoltre a coordinare il personale definendo gli obiettivi che di volta in volta si intendevano raggiungere, migliorandone le prestazioni con la formazione e l'aggiornamento costante circa le continue novità legislative che interessano le materie dei tributi al fine di rendere un servizio migliore all'utenza in termini di qualità e quantità.

Infine si è provveduto ad effettuare una migliore razionalizzazione dei beni strumentali in dotazione al Settore, privilegiando l'utilizzo della stampante multifunzione a noleggio condivisa in rete, con conseguente progressiva riduzione dell'utilizzo delle piccole, ma costose stampanti personali.

I monitor in dotazione ai PC hanno seguito anch'essi una naturale evoluzione tendente alla sostituzione di quelli più obsoleti privilegiando i modelli LCD che hanno raggiunto prezzi accettabili e longevità ottimale.

L'acquisto di software è stato mirato alle esigenze dei singoli uffici . Non si sono rilevati situazioni di acquisti immotivati né di sotto utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune.

Periodicamente e secondo esigenze di funzionalità, si è provveduto alla sostituzione delle attrezzature informatiche guaste i cui costi di riparazione superavano il valore economico del bene.

Per il contenimento dei costi è stata utilizzata razionalmente la carta , utilizzando carta riciclata per le stampe di prova e per minutare i provvedimenti.

Si è proceduto inoltre , ove possibile, a privilegiare l'utilizzo di posta elettronica per invio di comunicazioni , atti e documenti.

Tanto per dovere d'ufficio.

**IL Responsabile Settore
Fiscalità Locale-Patrimonio-Utenze
Rag. Rosanna Tumino**