

**Oggetto:** Rilevazione attività ed obiettivi raggiunti nell'esercizio 2013.

### Settore: SUAP

-Nell'anno 2013 è aumentato il numero delle segnalazioni ed istanze telematiche presentate direttamente dai cittadini al Suap senza l'ausilio di professionisti incaricati, grazie ad un'ulteriore semplificazione apportata alle procedure di invio delle pratiche ed alla predisposizione di istruzioni per la compilazione riferite a svariate attività, pubblicate sul sito o inviate direttamente alle mail dei richiedenti. Inoltre, i vari Enti che intervengono nei procedimenti, adeguatisi al principio del SUAP telematico introdotto dal DPR n. 160 del 2010, hanno ricevuto tramite posta elettronica certificata le varie domande ed hanno inviato con le stesse modalità i pareri o gli atti di assenso richiesti, determinando, in tal modo, una sensibile riduzione dei tempi di risposta al cittadino.

-E' stato raggiunto l'obiettivo di contribuire alla creazione di nuova imprenditorialità nei settori della vendita e produzione dei beni e dei servizi. Infatti sono stati concessi contributi a fondo perduto a diverse imprese giovanili che, così, hanno potuto avviare la loro attività nel 2013.

-Le pratiche telematiche gestite dal SUAP nell'anno 2013 sono state complessivamente 251, riguardanti:

- n° 81 esercizi di vicinato;
- n° 27 attività artigiani;
- n° 34 pubblici esercizi;
- n° 8 acconciatori-estetisti;
- n° 6 agenzie d'affari;
- n° 5 ludoteche e baby parking;
- n° 3 farmacie e parafarmacie;
- n° 15 medie e grandi strutture di vendita;
- n° 37 procedimenti vari;
- n° 6 provvedimenti unici emessi a conclusione dei procedimenti che prevedono il parere di altri Enti coinvolti nel procedimento.
- n° 29 procedimenti rigettati per mancanza dei requisiti previsti (professionali, strutturali, ecc.)
- n° 90 nuovi rilasci o rinnovi/voltura di autorizzazione agli scarichi. Trattasi di procedimenti collegati all'apertura o variazione di attività commerciali.
- n° 4 cambi di destinazione d'uso. Trattasi di procedimenti collegati all'apertura o variazione di attività commerciali.
- n° 6 rilasci di agibilità finalizzata all'attività produttiva. Trattasi di procedimenti collegati all'apertura o variazione di attività commerciali.

-E' stato curato il rilascio di n° 148 tesserini venatori e la gestione di n° 306 tesserini per la per la raccolta di funghi epigei.

### Settore: IGIENE-SANITA'-FARMACIE

- E' attivo l'Ufficio Diritti Animali (U.D.A.), istituito con deliberazione di Giunta municipale n° 65 del 13-06-2013 che svolge, tra l'altro, azioni di sensibilizzazione contro l'abbandono degli animali d'affezione e di prevenzione del randagismo ed incentiva all'adozione dei cani presenti presso il canile convenzionato. Diversi sono stati i casi di affidamento degli animali ai cittadini che hanno recepito l'invito dell'Amministrazione pubblicato sul sito internet e sulla stampa, con foto e descrizione del cane.

L' U.D.A, in collaborazione con l' Azienda Sanitaria Provinciale 3 di Catania, ha organizzato "Le giornate del microchip", nelle quali si è proceduto all'apposizione gratuita del microchip e contestuale registrazione all'anagrafe canina di circa

---

cento cani.

L'impegno nella lotta al randagismo è stato premiato dall'Assessorato regionale alla Salute, che ha assegnato al comune un lettore per microchip che va ad aggiungersi a quello in dotazione al Comando di polizia municipale.

- Sono stati installati in diverse zone del territorio 10 "totem", pratici e facili da usare, per la distribuzione di sacchetti e la raccolta delle deiezioni canine.

- Per quel che concerne la farmacia comunale, la società Multiservizi puntese, affidataria del servizio in questione giusta determinazione sindacale n. 73 del 17.10.2012, sta ultimando le procedure di individuazione del locale dove avviare l'attività, attraverso verifiche e sopralluoghi negli immobili per i quali sono state pervenute offerte di locazione.

- Sono stati posti in essere gli adempimenti relativi al trattamento sanitario obbligatorio, prescritti dalla legge 833/1978 a tutela della salute e sicurezza pubblica.

- La struttura ha ricevuto ed esaminato molteplici segnalazioni certificate necessarie per l'avvio delle attività nel campo alimentare, nonché la documentazione da inviare per i pareri di competenza di altri enti ai fini del rilascio del provvedimento abilitativo per l'apertura di attività nel campo medico specialistico.

## **Settore: STAFF DEL SINDACO**

Il Servizio ha curato i procedimenti finalizzati al patrocinio di attività ed iniziative varie ed alla concessione di sovvenzioni e contributi ad enti ed associazioni che hanno organizzato manifestazioni di interesse pubblico.

Fra gli eventi organizzati, patrocinati o promossi dallo Staff del Sindaco nell'anno 2013 possono essere elencati, a

carattere non esaustivo:

- la fiera d'estate e diversi spettacoli e manifestazioni dell'Estate Puntese;
- attività ricreative svolte in favore degli anziani durante le festività pasquali e natalizie;
- patrocinio ad attività sportive quali, ginnastica artistica, pattinaggio, karate, dressage equestre e manifestazioni di carattere sociale, quali la "XIII Festa della solidarietà" ed il "Family day";
- il convegno per l'anniversario della beatificazione di padre Gabriele Allegra;
- la manifestazione "Cento Stelle per un Natale Antiracket";

- E' stato assicurato il servizio di connessione WI-FI ad internet nella zona del Municipio ed in quella di Piazza Regina Elena a Trappeto.

- E' stata effettuata, tramite l'Ufficio Stampa l'attività di informazione e comunicazione indirizzata, in via prioritaria, ai mezzi di informazione di massa (stampa, emittenti radiofoniche e televisive, periodici e quotidiani on-line) e sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni La Punta, secondo quanto previsto dalla L. 150/2000 e meglio specificato nella Direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri del 07/02/2002.

L'attività svolta si è concretizzata in:

- comunicati stampa sull'attività dell'amministrazione, del vertice istituzionale e di servizio dei vari uffici e assessorati nonché di informazione e promozione;
- organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa; realizzazione di una rassegna stampa quotidiana attraverso strumenti informatici;
- recensione informazioni emesse dai mezzi di comunicazione di massa;
- iniziative di comunicazione, di informazione e campagne d'immagine sull'attività dell'amministrazione e temi di interesse pubblico; realizzazione dei depliant informativi in occasione delle "Giornate del microchip".

Infine Lo Staff del Sindaco ha curato i compiti connessi all'espletamento delle funzioni istituzionali del Sindaco e dell'Amministrazione comunale ed ha affrontato questioni e problematiche di varia natura segnalate dai cittadini puntesi.

## **IL DIRIGENTE**

Moschetto Domenico

---