

OGGETTO: Relazione attività dirigenziale anno 2013.

Con la presente si relaziona sulla attività espletata da questi settori per l'anno 2013 per le opportune valutazioni.

SETTORE URBANISTICA

L'attività espletata nell'anno di riferimento dal settore urbanistica concerne in via ordinaria la gestione delle pratiche di edilizia privata e pubblica, la repressione dell'abusivismo edilizio, la definizione delle pratiche di condono edilizio.

Inoltre sono state redatte quasi tutte le progettazioni dei piani di recupero edilizio nelle aree oggetto di lottizzazione abusiva (in numero di 32 su un totale di 36) e sono state tutte istruite dall'ufficio e deliberate dal consiglio comunale; ciò sta consentendo il rilascio delle singole concessioni edilizie e la costituzione del fondo destinato alla realizzazione dei lavori di riqualificazione urbanistica al fine del miglioramento della qualità della vita nei vari quartieri sorti in contrasto con le vigenti leggi urbanistiche.

E' stato costituito l'Ufficio del P.R.G., che è stato incaricato della progettazione del piano e sono state predisposte le direttive programmatiche ed è in corso la stesura del piano regolatore generale di massima.

Urbanistica

Varianti urbanistiche

E' in corso di attuazione il progetto di variante generale per le zone "E.P." di edilizia residenziale pubblica; detto strumento urbanistico programmatico sta consentendo una ordinata crescita urbanistica in luogo dei singoli programmi costruttivi proposti nelle zone agricole con la c.d. legge Fleres.

Sono state, altresì, definite n°4 varianti urbanistiche dipese da sentenze del T.A.R., che ha annullato alcune aree del P.R.G., con conseguente decadenza delle previsioni urbanistiche e rimodulazione di nuove zonizzazioni.

Revisione del Regolamento Edilizio Comunale

E' stato predisposto dall'Ufficio il nuovo regolamento edilizio comunale in applicazione della nuova sopravvenuta disciplina in materia edilizia ed urbanistica, deve essere costantemente oggetto di monitoraggio, al fine di adeguare la normativa esistente alle modifiche legislative intervenute sulla materia edilizia, in particolare in materia paesaggistica e sul procedimento amministrativo, in maniera da rendere lo strumento normativo regolamentare sempre adeguato alle variazioni più recenti mantenendo lo strumento duttile e di semplice attuazione; il nuovo regolamento in atto trovasi all'Ass.to Reg.le T.A. per la relativa approvazione.

Revisione del Piano Regolatore Generale

E' stato istituito l'Ufficio del Piano col compito di predisporre il progetto di revisione e/o formazione del nuovo piano regolatore generale, delle prescrizioni esecutive e del regolamento edilizio.

L'Ufficio del Piano ha predisposto le direttive programmatiche propedeutiche alla stesura del piano regolatore di massima.

Sono stati redatti gli studi geologici ed agricoli forestali. E' in corso la stesura dello schema di massima del P.R.G.

Piani di recupero urbanistico

Sono stati redatti ed istruiti dall'Ufficio quasi tutti i piani di recupero urbanistico negli agglomerati abusivi denominati come zone "C.R." dal vigente P.R.G. in numero di 32 su un totale di 36; l'approvazione di detti piani ha consentito la definizione delle molteplici pratiche di condono edilizio che ricadono all'interno di detti agglomerati, pari a circa un migliaio, e dall'altro di incamerare le corrispondenti somme necessarie per l'esecuzione delle primarie opere di urbanizzazione che consentono la riqualificazione urbanistica ed il miglioramento della qualità della vita ai cittadini ivi residenti.

Piani di lottizzazione convenzionata

Sono stati istruiti tutti i piani attuativi proposti dai privati ed approvati dal consiglio comunale e successivamente convenzionati, relativamente ai piani di lottizzazione residenziali e piani per insediamenti commerciali ed artigianali.

Edilizia privata

L'attività del servizio dell'edilizia privata, che è composto da n°3 unità, si è svolta nel rispetto dei tempi previsti dal testo unico sull'edilizia e nelle norme regionali vigenti, anche se è stata soppressa la commissione edilizia comunale.

In particolare il carico di lavoro espletato risulta il seguente:

- Istruttoria di tutte le istanze pervenute entro il termine di 30 giorni;
- Sono state verificate tutte le denunce di inizio attività (D.I.A.);
- Rilascio di autorizzazioni edilizie;
- Rilascio di concessioni edilizie;
- Rilascio certificati di autorizzazioni allo scarico;
- Rilascio certificati destinazione urbanistica;
- Certificazioni di agibilità.

Il rilascio delle certificazioni in materia urbanistica, quali certificati di abitabilità, destinazioni urbanistiche ed altre, avviene senza ritardi previa attività di istruttoria per il completamento della documentazione necessaria.

Edilizia pubblica

L'attività del servizio dell'edilizia pubblica è mirata alla istruttoria dei programmi costruttivi di edilizia residenziale convenzionata ed agevolata che sono stati esaminati con conseguente avvio dei cantieri edili.

Condono edilizio

L'ufficio del condono edilizio, composto da n°3 unità, ha iniziato un programma, previsto dall'art.12 della L.R. 17/04, che consentirà la celere definizione delle pratiche di condono edilizio, oltre che proseguire l'attività ordinaria.

Nel corso dell'anno sono state rilasciate n°56 concessioni edilizie in sanatoria e predisposti n°250 atti finalizzati alla definizione di altre pratiche.

Repressione abusivismo edilizio

Il servizio provvede alla gestione dei provvedimenti repressivi e definitivi (sospensione dei lavori, diffida a demolire, acquisizioni al patrimonio, redazione elenchi opere abusive ai sensi dell'art.7 della L.47/85) e alla predisposizione degli elenchi di opere non sanabili da inviare alla Prefettura; provvede, altresì alla definizione del contenzioso con la predisposizione delle deduzioni ai ricorsi amministrativi avverso i provvedimenti repressivi.

L'ufficio predispone con le scadenze di legge tutti gli atti repressivi in materia di abusivismo edilizio, che vengono accertati dal comando della P.M.

E' stata inoltre espletata una attività straordinaria volta alla ricognizione di tutte le pratiche di violazione edilizia pregresse, in numero di circa 100, al fine di pervenire alla definizione delle stesse mediante la demolizione delle opere abusive o la loro acquisizione al patrimonio comunale.

Prevenzione sismica

Il servizio della prevenzione sismica, a cui è preposta una unità, concerne l'istruttoria delle pratiche relative al sisma 1990 di cui all'O.M. n°2212/1992 e delle pratiche di prevenzione sismica di cui all'O.M. n°3050/2000.

Il servizio procede altresì alle attività di monitoraggio dei rischi nel territorio (Catasto incendi, rapporti con Genio Civile, I.N.G.V.).

Previsioni di entrata oneri concessori

Si è verificata una maggiore entrata di oneri concessori, rispetto a quella prevista nel bilancio di previsione 2013, pari a circa €.150.000,00, il che ha garantito comunque la corretta gestione ed attuazione delle spese di bilancio.

Gestione risorse umane:

Il dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n°3 del 2/5/2006 ha emanato direttive riguardanti le linee di indirizzo per una corretta organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane.

Successivamente col decreto legislativo 150/2009, attuativo della legge n. 15/2009, cd Brunetta, sono stati introdotti modifiche alla gestione del pubblico impiego soprattutto per quanto concerne i criteri di misurazione della performance quale valutazione dell'amministrazione nel suo complesso e delle varie unità organizzative che la compongono, il controllo di gestione, la gestione dei programmi e per il raggiungimento degli obiettivi e la gestione delle risorse umane.

Strategie:

Le strategie poste in essere al fine di rendere il servizio pubblico più efficiente legato alla gestione delle risorse umane, migliorando le condizioni del lavoro e rafforzandone la professionalità, sono state le seguenti:

- Modernizzazione dei sistemi di raccolta dati;
- Recupero e valorizzazione del personale;
- Formazione ed aggiornamento professionale;

Modernizzazione dei sistemi di raccolta dati

Il settore urbanistica ha nel tempo creato un data base ed un sistema integrativo territoriale col quale risulta celere ed efficace la ricerca di qualunque provvedimento emesso in materia urbanistico edilizia direttamente da mappe aerofotogrammetriche; in pratica vi sono numerosi sistemi di ricerca delle pratiche edilizie o delle domande di condono ovvero dei provvedimenti sanzionatori per gli abusi edilizi.

Recupero e valorizzazione del personale

A causa della continua riduzione di personale, per pensionamento o mobilità, è stata posta particolare attenzione al recupero e valorizzazione di una parte del personale che in passato era sottoutilizzato.

E' stato valutato il potenziale delle persone al fine di offrire delle opportunità di crescita in relazione allo sviluppo organizzativo del settore.

Nella fattispecie sono state recuperate tre unità di personale, a cui sono stati affidati compiti coerenti col rispettivo profilo professionale, al fine di garantire la continuità dell'erogazione dei servizi alla collettività.

Formazione ed aggiornamento professionale

Al riguardo è stata posta particolare attenzione all'attività di formazione ed aggiornamento del personale che deve essere oggetto di una precisa programmazione e pianificazione, in quanto strumento utile a rendere effettiva l'attuazione del principio della migliore utilizzazione delle risorse umane e della acquisizione delle necessarie professionalità all'interno della stessa amministrazione.

Gestione del salario accessorio:

Il salario accessorio concerne le seguenti tipologie:

- Compensi per lavoro straordinario;
- Compensi per attività particolarmente disagiate o comportanti esposizione a rischi;
- Compensi per la produttività collettiva e miglioramento dei servizi;

Compensi per lavoro straordinario

Il ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario, che si rendesse necessario per fronteggiare particolari situazioni di lavoro, è stato limitato al massimo anche in considerazione delle limitate risorse finanziarie disponibili.

Compensi per attività disagiate o comportanti esposizioni a rischi

I compensi per dette attività sono quelle previste dalla legge e vengono erogati al solo personale esterno del settore ECA (operatori ecologici).

Compensi per la produttività e miglioramento dei servizi

I compensi sono legati alla effettiva realizzazione di progetti finalizzati al conseguimento di obiettivi predeterminati, a cui partecipa tutto il personale del settore, quali in particolare:

- Gestione delle procedure per la formazione dei piani di recupero urbanistico negli agglomerati abusivi denominati come zone "C.R." dal vigente P.R.G.; l'approvazione di detti piani consentirà da un lato la definizione delle molteplici pratiche di condono edilizio che ricadono all'interno di detti agglomerati, pari a circa un migliaio, e dall'altro di incamerare le corrispondenti somme necessarie per l'esecuzione delle primarie opere di urbanizzazione che consentono la riqualificazione urbanistica ed il miglioramento della qualità della vita ai cittadini ivi residenti;

Definizione delle istanze di condono edilizio afferenti tutte le sanatorie in corso (Legge 47/85, Legge 724/93 e Legge 326/03) per il quale è stato di recente approvato il relativo programma, previsto dall'art.12 della L.R. 17/04; a ciò comporterà l'azzeramento delle pratiche di sanatoria e l'utilizzo alternativo del relativo personale.

Gestione organizzativa del personale:

Il modello organizzativo per lo sviluppo del personale pone il suo assunto nel fatto che ogni persona possieda delle competenze che grazie ad una corretta integrazione possono trasformarsi in risultati positivi sia per la persona che per l'ente.

Si è cercato, pertanto, di evidenziare il potenziale delle competenze delle persone disponibili e assegnarlo a compiti che risultano necessari per il regolare svolgimento dei compiti di istituto.

In particolare a causa dell'avvenuta riduzione di personale, dovuta al pensionamento di un tecnico istruttore (Geom. Zappalà), si è posta l'attenzione al recupero e valorizzazione di una parte del personale che in passato era sottoutilizzato.

E' stato valutato il potenziale delle persone al fine di offrire delle opportunità di crescita in relazione allo sviluppo organizzativo del settore.

Nella fattispecie sono state recuperate tre unità di personale (Geom. Condorelli, Cotispoti e Cammisa), a cui sono stati affidati compiti coerenti col rispettivo profilo professionale, al fine di garantire la continuità dell'erogazione dei servizi alla collettività.

Al riguardo è stata posta particolare attenzione all'attività di formazione ed aggiornamento del personale che deve essere oggetto di una precisa programmazione e pianificazione, in quanto strumento utile a rendere effettiva l'attuazione del principio della migliore utilizzazione delle risorse umane e della acquisizione delle necessarie professionalità all'interno della stessa amministrazione.

SETTORE Ecologia e Tutela dell'Ambiente, Gestione Carburanti e Autoparco

L'attività di collaborazione con la Società d'Ambito ha comportato e comporterà una rilevante mole di operosità che impegna in modo costante il Dirigente del Settore ECA, oltre che per i diversi incontri con gli organismi della stessa, anche per la predisposizione dei diversi atti necessari a far raggiungere l'obiettivo prefissato.

La Società d'Ambito ha affidato ad un gestore unico Consorzio SIMCO S.r.l., per un periodo di 60 mesi, individuato a mezzo di gara ad evidenza pubblica, il servizio relativamente alla "gestione integrata RSU", stipulando il relativo contratto in data 28/06/2006 ed il suddetto servizio integrato riguardante la gestione dei RSU è stato avviato a far data del 28/09/2006.

In considerazione del servizio integrato, avviato a far data del 28/09/2006, si è rappresentata da subito la necessità di integrare il servizio di spazzamento manuale della zona periferica della Città, con più frequenza settimanale, dei parchi comunali, dei viali cimiteriali e lo scervamento di vegetazione spontanea, mediante l'utilizzo degli operatori ecologici comunali, nonché, offrire la collaborazione per disciplinare la gestione dei rifiuti urbani in applicazione dell'art. 198 del D.Lgs. n. 152/06.

Numerosi sono stati gli ordini di servizio mirati a fronteggiare l'eliminazione di micro e macro discariche abusive, adoperando il personale ecologico in organico della ditta affidataria, mentre, per assicurare un razionale funzionamento del servizio di spazzamento delle vie periferiche cittadine, gestito con il personale interno dell'ente, in sinergia con il personale della ditta SIAS, subappaltatrice del Consorzio SIMCO S.r.l., il servizio stesso è stato dettagliatamente regolamentato con disposizione di servizio, assegnando a ciascun operatore un servizio mirato al fine di raggiungere l'obiettivo.

Nel corso dell'anno, detto servizio, è stato maggiormente implementato con lo spazzamento di alcune aree periferiche, con mezzi e personale dipendente, in sinergia con la Simeto Ambiente S.p.A.. Quest'ultimo servizio, compreso la collaborazione per disciplinare la gestione dei rifiuti urbani in applicazione dell'art. 198 del D.Lgs. n. 152/06, viene svolto in nome e per conto dell'ATO CT3 SIMETO AMBIENTE S.p.A. e nell'interesse del Comune.

Come in passato è stata portata a termine una intensa attività di collaborazione, con la Simeto Ambiente S.p.A., finalizzata soprattutto per la formazione della banca dati, necessaria per la determinazione della Tariffa di Igiene Ambientale 2012, per la redazione dei relativi Piani Finanziari e proiezione tariffaria dei rifiuti, riferite alle "Utenze Domestiche e Utenze non Domestiche".

Da oltre quattro anni dell'avvio del servizio integrato al gestore unico Consorzio SIMCO S.r.l., al fine di garantire la corretta e tempestiva fruizione dei servizi appaltati, pur essendo il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione del servizio di competenza della Società d'Ambito CT 3 —

Simeto Ambiente S.p.A., è stata monitorata dai sottoscritti tutta l'attività di svolgimento dei servizi appaltati, sollevando parecchie contestazioni riferite all'inadempienza della modalità di svolgimento dei servizi in appalto, richiedendo analogamente alla Società d'Ambito, l'applicazione delle giuste penalità per le infrazioni al gestore unico previsti dall'art. 24 del C.S.A.

Nel corso dell'anno, si è vigilato e monitorato altresì, tutto il territorio comunale, ponendo particolare attenzione per quei rifiuti abbandonati e depositati incontrollatamente sul suolo e nel suolo, adempiendo ad ogni comunicazione di segnalazione pervenuta.

Per incrementare significativamente l'attività di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nel territorio comunale e considerato che gli stessi costituiscono una continua emergenza sia a causa delle crescenti quantità prodotte sia per i costi degli impianti finali di conferimento ed in particolare di quelli ove conferita la frazione residua indifferenziata e tenuto conto che, le pubbliche amministrazioni, in base alla normativa vigente, hanno l'obbligo di predisporre ogni azione di prevenzione e riduzione delle quantità di rifiuto ed impegnarsi a raggiungere gli obiettivi di raccolta differenziata finalizzata al riutilizzo, al riciclaggio e al recupero delle frazioni organiche e dei materiali recuperabili riducendo in modo sensibile la quantità dei rifiuti indifferenziati da conferire presso gli impianti di smaltimento definitivo, sono stati posti in essere tutti gli atti propedeutici fino all'emanazione dell'ordinanza sindacale n. 165/2008, i cui frutti sono sopravvenuti nel corso degli anni 2009/2010.

Quanto alle anticipazioni sopportate dal Comune, intensa è stata l'attività ricognitiva delle spese e dei costi sostenuti dal Comune a fronte dei servizi resi per il servizio R.S.U., dal 1° gennaio 2004 di competenza dell'A.T.O., a tutt'oggi.

E' stato richiesto e più volte sollecitato alla Società d'Ambito, sulla base di specifici e analitici prospetti riepilogativi e giustificativi, il relativo rimborso, documentato con atti.

A seguito della normativa regionale di riforma degli ATO, giusta L.R. e, l'intesa con la Società d'Ambito, è stato più volte scongiurato lo stato di emergenza e dal 1/1/2011, la Simeto Ambiente S.p.A., sta provvedendo a trasferire il flusso della T.I.A. (Tariffa Igiene Ambientale). Con la suddetta intesa, ci ha permesso di modificare il bilancio annuale 2011 ed il bilancio pluriennale 2011/2013, anche per far fronte al piano di rientro delle anticipazioni del Fondo di Rotazione - art. 21, comma 17 della L.R. 19/2005 e/o anticipazioni ai sensi dell'art. 11 della L.R. 06/09, concesse dalla Regione.

Obiettivo di primaria importanza, per riscontro alle segnalazioni pervenute a questo Settore, è quello di aver effettuato una disinfezione e derattizzazione su tutto il territorio comunale, compreso gli edifici comunali o comunque in uso al comune.

CONFERIMENTO IN DISCARICA AUTORIZZATA

Nel rispetto dei provvedimenti autorizzativi rilasciati in via contingibile ed urgente, riferiti al conferimento dei R.S.U. presso la Discarica di Contrada Grotta San Giorgio sita nel territorio di Catania, particolare cura è stata riservata alla puntuale adozione delle determinazioni di impegno provvisorio delle somme necessarie a far fronte alle spese per il trasporto e smaltimento di percolato di propria competenza.

A fronte dei predetti impegni di spesa, con determinazione del Dirigente del Settore E.C.A., sono state liquidate le fatture a recupero dei costi sostenuti per lo smaltimento del percolato nella gestione Post-Operativa delle discariche in c/da Grotte San Giorgio, alla Ditta Sicula Trasporti S.r.l.

Dopo il termine del 30/06/2006, come è noto, le Società d'Ambito (ATO), competente per territorio, sono state direttamente autorizzate, in via contingibile ed urgente, allo smaltimento, presso il 1° lotto della discarica sita in contrada Grotte San Giorgio nel territorio del Comune di

Catania, dei rifiuti solidi urbani prodotti nel territorio anche di questo Comune, così che la stessa Società d'Ambito dovrà assicurare idonea copertura finanziaria alle spese per tariffa di conferimento in discarica dei rifiuti solidi urbani alla discarica autorizzata, in ragione dei rifiuti da conferire, ivi compresi le maggiorazioni e gli oneri della gestione post-mortem ed eventuale gestione post-operativa.

PULIZIA DEGLI STABILI COMUNALI

Il Settore Ecologia e Tutela dell'Ambiente, Gestione Carburanti e Autoparco, a suo tempo è stato delegato dal Segretario Generale, incaricato anche delle funzioni dirigenziali del Settore AA.GG., alla elaborazione di un progetto con un piano dettagliato degli interventi per il servizio di "pulizia degli stabili comunali" o comunque in uso comunale. Il progetto elaborato si poneva, quale obiettivo finale, un miglioramento del servizio di pulizia degli stabili comunali, anche sulla base degli elementi ed input quali-quantitativi di miglioramento emersi durante la passata gestione del servizio stesso.

E' stato affidato alla Società Multiservizi Puntese srl la prosecuzione del servizio di "Pulizia degli immobili comunali o comunque in uso comunale" di San Giovanni La Punta senza interruzione con il precedente affidamento e con gli oneri e le condizioni tutti come da contratto Rep. n. 721 del 18/12/2007 e secondo il modello del contratto di servizio tipo allegato alla deliberazione di C.C. n. 99 del 06/12/2006.

GESTIONE AUTOMEZZI.

E' stato affidato alla Società Multiservizi Puntese srl la prosecuzione del "Servizio di manutenzione automezzi" in dotazione al comune di San Giovanni La Punta, per il quale l'Amministrazione comunale ha emanato l'atto di indirizzo politico.

Sotto il profilo della revisione dei veicoli, per quelli regolarmente iscritti ai P.R.A. e dotati di carta di circolazione, si è provveduto alla loro revisione e/o dismissione.

Al fine del controllo del giusto uso di' ogni singolo mezzo, è stato elaborato uno stampato comunemente chiamato "foglio di marcia o scheda del veicolo" nel quale vengono riportati tutti i costi scaturiti da interventi di manutenzione e riparazione, sia ordinarie che straordinarie, ivi compresi i costi dei consumi carburanti e dello stato revisionale dello stesso mezzo.

Nell'ottica del contenimento della spesa e della sua razionalizzazione, sono state costantemente monitorate le spese riferite ad ogni singolo automezzo e quelle relative ogni singolo settore mediante il continuo aggiornamento.

Per la fornitura di carburante agli stessi automezzi, l'Amministrazione si è avvalsa della convenzione della CONSIP S.p.a., ed è intendimento proseguire la stessa convenzione con la medesima, per l'acquisto di buoni carburanti, salvo verifica dei prezzi.

Per quanto concerne il rimessaggio degli automezzi di proprietà comunale, adibiti al servizio scuolabus, è stata utilizzata un'area all'interno del campo sportivo di via Morgioni, riducendo in tal modo i costi. E' stato infine affidato il servizio di assicurazione R.C.A. e Rischi Diversi Veicoli comunali per l'anno 2013.

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:

I recenti ordinamenti che hanno attribuito ai dirigenti precise responsabilità nella gestione delle risorse umane, hanno posto una particolare attenzione circa la tutela del lavoratore intesa in termini di ottimale inserimento nell'amministrazione e la sua crescita formativa.

I Settori Urbanistica ed ECA per la peculiarità dei servizi di competenza, si avvale della collaborazione di personale così suddiviso:

URBANISTICA:

Servizio edilizia privata (n°8 unità):

- Coordinamento unità operative;
- Piani urbanistici esecutivi (Piani di lottizzazione, Piani insediamenti produttivi, insediamenti commerciali, piani per l'edilizia economica e popolare);
- Gestione pratiche di edilizia privata e pubblica;
- Funzioni vicarie.

Unità operativa n°1: Edilizia privata:

- Istruttoria pratiche autorizzazioni, concessioni edilizie, D.I.A. e S.C.I.A.;
- Predisposizione certificati di agibilità;
- Pratiche di impiantistica (distributori carburanti, piattaforme elevatrici,).

Unità operativa n°2: Edilizia residenziale pubblica e repressione abusivismo edilizio:

- Istruttoria programmi costruttivi di edilizia residenziale pubblica.
- Predisposizione atti tecnico-amministrativi per le varianti agli strumenti urbanistici.
- Gestione provvedimenti repressivi e definitivi (sospensione dei lavori, diffida a demolire, acquisizioni al patrimonio, redazione elenchi opere abusive ai sensi dell'art.7 della L.47/85 e art.13 L.R.37/85, predisposizione elenchi opere non sanabili da inviare alla Prefettura);
- Contenzioso (deduzioni ai ricorsi amministrativi avverso i provvedimenti repressivi);

Unità operativa n°3: Archivio e protocollo, ufficio amministrativo

- Archivio e protocollo (smistamento posta in entrata e in uscita dal Settore, tenuta del registro del protocollo interno, fogli vettori di posta esterna, archiviazione atti e pratiche edilizie);
- Adempimenti amministrativi (registrazione e notifica autorizzazioni e/o concessioni edilizie, statistiche ISTAT, Anagrafe Tributaria, accesso agli atti e rilascio copie conformi).

Unità operativa n°4: Ufficio amministrativo

- Adempimenti di segreteria (tenuta del registro dei provvedimenti dirigenziali, registrazione e notifica autorizzazioni e/o concessioni edilizie, statistiche ISTAT, Anagrafe Tributaria);

Unità operativa n°5: Prevenzione dei rischi sul territorio –

- Istruttoria pratiche sisma 1990 di cui all'O.M. n°2212/1992;
- Istruttoria pratiche di prevenzione sismica di cui all'O.M. n°3050/2000;
- Istruttoria pratiche di contributo per abbattimento barriere architettoniche Legge n°13/1989;
- Deposito e verifica frazionamenti catastali (art.18 L. n°47/85);
- Monitoraggio rischi nel territorio (Catasto incendi, rapporti con Genio Civile, I.N.G.V.).

Servizio condono edilizio e ruoli oneri concessori (n°3 unità):

- Coordinamento unità operative;
- Gestione pratiche di condono edilizio ai sensi delle leggi n°47/85, n°724/94 e n°326/03;
- Contenzioso sanatorie;
- Gestione ruoli oneri concessori legge regionale n.4 del 16.4.2003 art.17 co. 5;

Unità operativa n°1: Istruttoria pratiche di condono edilizio ai sensi delle leggi n°47/85, n°724/94 e n°326/03 -

- Istruttoria pratiche di sanatoria (Relazioni istruttorie e predisposizioni concessioni edilizie);
- Certificazioni inerenti la pratiche di sanatoria (abitabilità e certificazione varie);

Servizio gestione S.I.T. (n°1 unità):

- Gestione del Servizio Informativo Territoriale (Sviluppo di applicazioni e/o soluzioni cartografiche per il settore urbanistica al fine di implementare e gestire il Sistema Informativo Territoriale dell'Ente; manutenzione data base alfanumerici di edilizia privata, condono edilizio e abusivismo (escluso dati già inseriti)
- Predisposizione dei certificati di destinazione urbanistica;

E.C.A.:

Servizio controllo gestione raccolta rifiuti ed autoparco (n°2 unità):

Unità operativa n°1: Autoparco e controllo della gestione R.S.U.:

- Gestione autoparco comunale;
- Predisposizione provvedimenti;
- Interventi igienico-sanitari nel territorio.

Unità operativa n°2: Ufficio amministrativo:

- Corrispondenza con privati ed affari generali;
- Predisposizione atti tecnico-amministrativi per le varianti

Verifica e rispetto dei tempi e delle scadenze:

I recenti ordinamenti che hanno attribuito ai dirigenti precise responsabilità nella gestione delle risorse umane, hanno posto una particolare attenzione circa la tutela del lavoratore intesa in termini di ottimale inserimento nell'amministrazione e la sua crescita formativa.

Nei Settori Urbanistica ed ECA vengono svolti periodicamente azioni formative direttamente sui luoghi di lavoro con il personale in servizio nel Settore, riguardante in particolare le modalità esecutive per l'adozione dei vari procedimenti amministrativi, e per quanto attiene l'attività lavorativa espletata all'esterno dell'Ente, il coordinamento e la valutazione dei rischi nelle varie fasi lavorative, con particolare riferimento le eventuali interferenze tra attività e lavorazioni, individuando di volta in volta le modalità da porre in essere per evitare rischi per gli operatori.

Durante il corso delle attività sono state apportate modifiche alla assegnazione dei carichi di lavoro al fine di migliorare la produttività ed evitare conflitti interni.

GESTIONE DEL SALARIO ACCESSORIO:

Ad integrazione di quanto già specificato si può confermare che la valutazione del personale per l'attribuzione del salario accessorio viene effettuata sulla base dell'effettivo impegno e professionalità profusa dal singolo dipendente.

In tal modo la valutazione attribuita dal sottoscritto, che assegna una percentuale di merito, corrispondente alla effettiva attività lavorativa svolta dal personale in atto assegnato a questi Settori, oggetto di separati provvedimenti.

Quanto al lavoro straordinario, esso è subordinato alle effettive esigenze del Settore ai fini di un incremento qualitativo dei servizi da erogare all'utenza, esso generalmente, viene pianificato in base alle particolari esigenze del Settore ed in casi eccezionali, mediante la redazione di appositi atti amministrativi, ed è soggetto alle limitazioni imposte dalle leggi finanziarie.

Il Dirigente dei Settori Urbanistica ed ECA
(Ing. Mario Santonocito)